

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «28» июня 2016 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Павловский техникум»
Н.Н. Дегтярев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕРХНЕМАМОНСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Верхнемамонского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Павловский техникум» (далее соответственно Филиал, Техникум).

1.2. Полное наименование Филиала: Верхнемамонский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Павловский техникум».

Сокращенные наименования Филиала: Верхнемамонский филиал ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

1.3. Место нахождения Филиала: 396460, Воронежская область, Верхнемамонский район, село Верхний Мамон, улица Школьная, д. 91.4.

1.4. Верхнемамонский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области

«Павловский техникум» - это обособленное структурное подразделение Техникума, расположенное вне места нахождения последнего.

1.5. Целью деятельности Филиала является подготовка кадров со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации кадров и дополнительное образование детей и взрослых.

1.6. Филиал выполняет задачи в соответствии с Уставом Техникума.

1.7. Филиал реализует одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Используемое Филиалом имущество принадлежит Техникуму на праве оперативного управления и учитывается в сводном балансе Техникума.

1.10. Сведения о наименовании Филиала и месте его нахождения вносятся в Устав Техникума.

1.11. Информация о наличии Филиала указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом Техникума, настоящим Положением, локальными актами Техникума, утверждаемыми директором.

1.13. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Техникума.

1.14. Филиал ликвидируется директором Техникума по согласованию с учредителем.

1.15. Филиал может иметь в своей структуре необособленные структурные подразделения.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Техникума по согласованию с Советом Техникума и вступают в действие с указанной в приказе даты.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, осуществляет руководитель Филиала.

Директор техникума приказом назначает на должность и освобождает от должности руководителя Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом техникума и настоящим Положением.

На период отсутствия руководителя Филиала в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой приказом директора техникума назначается исполняющий обязанности руководителя Филиала.

2.2. Руководитель Филиала осуществляет, свою деятельность от имени техникума по доверенности, выданной директором техникума.

2.3. К компетенции руководителя Филиала относится:

1) представление интересов Филиала в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

2) в рамках установленных доверенностью полномочий обеспечение функционирования Филиала;

3) утверждение графиков работы и отпусков;

4) представление на утверждение директору техникума изменений в структуру Филиала и штатное расписание Филиала;

5) утверждение должностных инструкций работников Филиала;

6) организация работы по подбору, приему на работу, увольнению работников Филиала, заключению и расторжению с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

7) внесение предложений по поощрениям и дисциплинарным взысканиям в отношении работников Филиала;

8) контроль за распределением и выполнением учебной нагрузки в Филиале;

9) внесение на утверждение учебных планов, основных профессиональных образовательных программ по специальностям, расписаний занятий,

10) обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Филиала;

11) обеспечение законных прав обучающихся и работников Филиала;

12) организация приема обучающихся в Филиал;

13) организация учебно-воспитательного процесса в Филиале, осуществление контроля за его ходом и результатами;

14) обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности в Филиале;

15) организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Филиале;

16) в пределах своей компетенции издание распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Филиала;

17) заключение финансово-хозяйственных договоров, в рамках полномочий, предоставленных доверенностью Техникума и настоящим Положением;

18) организация представления информации для ведения бухгалтерской, налоговой, статистической и других форм отчетности о деятельности Филиала в установленной форме.

2.4. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляются по представлению руководителя Филиала приказом директора Техникума.

2.5. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач Техникума и Филиала, в последнем могут создаваться методический и экспертные советы, совет профилактики, стипендиальная, аттестационные, цикловые методические комиссии, творческие группы педагогов как на постоянной основе, так и

временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором Техникума.

2.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Филиалом по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале могут создаваться студенческие советы и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором Техникума.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с приложением к лицензии Техникума на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Основным направлением деятельности Филиала является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного образования для детей и взрослых.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов, а также программами учебной и производственной практики, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.4. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических или религиозных объединений, организаций или движений.

3.5. Филиал имеет отдельное приложение к лицензии Техникума на осуществление образовательной деятельности и отдельное приложение к свидетельству о государственной аккредитации Техникума. Оригиналы вышеуказанных приложений хранятся в канцелярии Техникума в г. Павловске.

3.6. Объем и структура приема обучающихся в Филиале на обучение за счет средств областного бюджета определяются директором Техникума в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема) на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области для Техникума в целом.

3.7. Филиал вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемого за счет средств областного бюджета государственного задания (контрольных цифр приема).

К платным образовательным услугам относятся:

- образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для детей;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

Доход от указанной деятельности поступает на лицевой счет Техникума.

3.8. Утверждение стоимости платных образовательных услуг осуществляется директором Техникума.

3.9. Прием для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема в Техникум.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

3.11. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и локальными актами Техникума.

3.12. Диплом о среднем профессиональном образовании с приложением выдается государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Павловский техникум». Наименование Филиала в документах (диплом, приложение к диплому, академическая справка) не указывается. Диплом заверяется печатью Техникума.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Техникум наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Воронежской области и закреплено на праве оперативного управления за Техникумом, учитывается в сводном балансе Техникума.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, не вправе его продавать, отдавать в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал организаций и иным способом распоряжаться этим имуществом.

4.2. Деятельность Филиала обеспечивается за счет:

1) субсидий, бюджетных инвестиций, получаемых из областного бюджета;

- 2) внебюджетных средства, а именно:
 - доход от предоставления платных образовательных услуг;
 - средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

4.3. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов. Финансовые операции необходимые для обеспечения деятельности Филиала осуществляются на лицевых счетах Техникума.

4.4. Заключение договоров на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и, в случае, установленном частью 2 статьи 15 названного закона, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.5. Руководитель Филиала обеспечивает передачу документации, информации Филиала для ведения налогового, статистического и бухгалтерского учета.

4.6. Ответственность за ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, формирование бухгалтерской и статистической отчетности по результатам деятельности Филиала несет главный бухгалтер Техникума.

4.7. Руководитель Филиала в пределах фонда оплаты труда Филиала вносит предложения по устанавливаемым размерам заработной платы работникам Филиала, премированию работников Филиала в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора Техникума.

4.8. Заработная плата руководителю Филиала устанавливается директором Техникума.

4.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют должностные лица Техникума в соответствии с их должностными обязанностями.

Исполнитель:
