

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНЫ
на Совете техникума
протокол
от «18» декабря 2018 г. №



СОГЛАСОВАНЫ
с объединенной первичной
профсоюзной организацией техникума
протокол от «18» декабря 2018 г. № 6

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту – Правила) ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее – Учреждение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

1.2. Правила призваны четко регламентировать организацию образовательного процесса и отдыха студенческого коллектива Учреждения, способствовать укреплению дисциплины, созданию комфортного микроклимата для обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту – Правила) ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее – Учреждение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

1.4. Правила призваны четко регламентировать организацию учебы и отдыха коллектива обучающихся Учреждения, способствовать укреплению дисциплины, созданию комфортного микроклимата для обучающихся.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

1.1. На Учреждение, а также на обучающихся (студентов и слушателей) распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность в соответствии с существующим законодательством. Распорядок Учреждения определяется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка, конкретизируя ст. 189 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и обучающихся, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Учреждении на видном месте.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программы среднего профессионального образования. Студент обязан иметь студенческий билет и зачётную книжку установленного образца.

2.2. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы профессионального образования.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.3.1. освоение избранной программы подготовки в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

2.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.3.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.3.5. выбор программ дополнительного образования (в т.ч. платных), не обязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки;

2.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.3.7. зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года NQ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями от 15.02. 2016);

2.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3.11. каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.3.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.3.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.3.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3.15. перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования при согласии этого Учреждения и успешном прохождении им аттестации.

2.3.16. восстановление для получения образования в Учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, образовании с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

2.3.17. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом и законодательством;

2.3.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.3.19. обжалование приказов и распоряжений Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, социально-бытовых и лечебных и других подразделений Учреждения;

2.3.21. предоставление койко-места для проживания в общежитии, если он в нем нуждается;

2.3.22. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

2.3.23. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.3.24. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

2.3.25. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.3.26. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

2.3.27. материальное обеспечение, предусмотренное законодательством Российской Федерации, а также на моральное и материальное поощрение со стороны Учреждения за особые достижения в учебе, труде, спорте, и общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (благодарность, денежная премия, Почетная грамота, доска Почета).

2.3.28. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.3.29. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.3.30. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.31. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливается Уставом учреждения и настоящими Правилами.

2.4. Обучающиеся в Учреждении по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и

на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173-176 ТК РФ).

2.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

2.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.5.2. знать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.5.3. знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Воронежской области, города Павловска, символику Учреждения.

2.5.4. действовать на благо техникума, заботиться о его чести, поддерживать его авторитет и традиции.

2.5.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.5.6. выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам, объемам и содержанию согласно учебным планам.

2.5.7. регулярно посещать учебные и практические занятия в соответствии с расписанием.

2.5.8. быть трудолюбивым, активно участвовать в общественно полезном труде, творчески относиться к порученному делу.

2.5.9. быть дисциплинированным, организованным, достойно вести себя как в техникуме во время учебных и внеучебных занятий и перемен, так и на улице, и общественных местах, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной лексики.

2.5.10. во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы товарищей, выполнять все указания преподавателей.

2.5.11. входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.5.12. не опаздывать на занятия, преждевременно не уходить с занятий без разрешения администрации.

2.5.13. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.14. соблюдать этические нормы в процессе пользования локальной сетью Учреждения и ресурсами Интернет в соответствии с морально-этическим Кодексом обучающихся ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

2.5.15. бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.5.16. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства. В случае порчи имущества по вине обучающегося

восстановление и ремонт его производится самим обучающимся или за счет родителей.

2.5.17. при неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день, обучающийся ставит об этом в известность заведующего отделения, куратора группы, и в 1 день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.5.18. при неявке на занятия по неуважительной причине к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

2.5.19. надлежащую чистоту и порядок на рабочих местах, во всех учебно-производственных, жилищно-бытовых помещениях и на территории обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания согласно графику дежурств и закрепления помещений и площадей, закрепленных за Учреждением, а также территорий, закрепленных за группой по графику, для поддержания санитарного состояния. Лица с ограниченными возможностями здоровья от дежурства и уборки территорий, закрепленных за группой, освобождаются.

2.5.20. при входе преподавателя в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны выполнять все указания преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя. Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.5.21. соблюдать пропускной режим, при входе в Учреждение по требованию дежурного, вахтера или дежурного по общежитию на оборудованном посту обучающиеся обязаны предъявлять студенческий билет, а в студенческое общежитие – пропуск, а слушатели – документ, удостоверяющий личность.

2.6. В каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

2.6.1. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины, распределение поручений среди обучающихся группы, контроль за их выполнением, содействие куратору в организации и проведении массовых и других мероприятий.

2.6.2. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе).

2.6.3. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, где проходят занятия группы(подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимое оборудование и наглядные пособия, сообщать преподавателю об

отсутствующих и проводить уборку закрепленного помещения по окончании учебных занятий и т.д.

2.6.4. Староста группы для организации уборки и благоустройства территории, закрепленной за группой, составляет график дежурства (6-9 обучающихся, по подгруппам). Ежедневно ответственный в подгруппе сдает закрепленную территорию куратору и старосте.

2.7. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Обучающиеся в учреждении по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173-176 ТК РФ).

2.9. В помещениях Учреждения воспрещается:

2.9.1. находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу Учреждения;

2.9.2. громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях, лабораториях, мастерских;

2.9.3. распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво; распространять, хранить, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, играть в азартные игры в зданиях Учреждения, в общежитиях и в непосредственной близости от зданий Учреждения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

2.9.5. приносить взрывчатые, токсические, легковоспламеняющиеся вещества, холодное, газовое и огнестрельное оружие, пиротехнические средства и использовать в здании и на территории Учреждения средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);

2.9.6. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.9.7. наносить на стены и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

2.9.8. портить имущество техникума или использовать его не по назначению

2.9.9. принимать пищу и напитки вне буфетов, а также находиться в помещении буфета во время учебных занятий;

2.9.10. использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.9.11. находиться в учреждении в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;

2.9.12. приводить с собой в помещения учреждения посторонних лиц;

2.9.13. курить на территории Учреждения и в помещениях;

2.9.14. сквернословить

2.9.15. входить без разрешения в аудиторию после звонка на учебное занятие, опоздавшие обучающиеся допускаются к занятиям с разрешения преподавателя, в отдельных случаях с разрешения заместителей директора.

2.9.16. ставить личный автотранспорт ближе 15 метров от центрального входа в Учреждение, в общежития.

3. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни учреждения для студентов, устанавливаются следующие формы поощрения:

- 3.1.1. объявление благодарности;
- 3.1.2. награждение грамотами;
- 3.1.3. награждение ценным подарком;
- 3.1.4. назначение повышенной стипендии;
- 3.1.5. помещение на Доску почета;
- 3.1.6. присвоение звания победителя конкурса;
- 3.1.7. назначение поощрительной стипендии;
- 3.1.8. назначение именной стипендии Учреждения;
- 3.1.9. другие поощрения.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора с учетом мнения студенческого совета и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

3.3.. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки студентов.

3.4. Обучающиеся Учреждения, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

3.5. Кандидатуры обучающихся, представляемые к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими и утверждаются на Совете Учреждения или на педагогическом совете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. ГБПОУ ВО «Павловский техникум» осуществляет образовательный процесс в рамках 6-дневной рабочей недели (понедельник-пятница - по расписанию учебных занятий, суббота – по дополнительному расписанию консультаций, экзаменов, дополнительного профессионального образования и внеучебной занятости обучающихся).

4.2. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями устанавливается расписанием звонков Учреждения.

4.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию учебных занятий. Расписание утверждается директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется согласно учебному плану по семестрам и вывешивается в помещении Учреждения на видном месте.

4.4. Посторонние лица (в т.ч. родители) могут присутствовать на учебном занятии только с разрешения директора и(или) его заместителей в соответствии с положением о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.

4.5. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которое утверждается Учреждением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ

5.1. К студентам, совершившим дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

5.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студентов, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4. В случае впервые обнаружения негрубого дисциплинарного проступка обучающегося, связанного с нарушением локальных нормативных актов техникума на основании служебной записки работника техникума, подготовленной в течение трех рабочих дней, выносится замечание приказом директора.

5.5. В случае грубого дисциплинарного проступка обучающегося служебная записка в течение трех рабочих дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником техникума в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Грубым дисциплинарным проступком считается:

- неоднократные дисциплинарные проступки;
- появление на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение действия, попадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершенный обучающимся по месту учебы, связанный с исполнением им своих обязанностей;
- оказание негативного влияния обучающимся на других участников образовательного процесса, при нарушении прав, свобод и законных интересов других обучающихся и работников Учреждения;

- неосвоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- установление Комиссией нарушения обучающимся дисциплинарных требований, повлекших за собой тяжкие последствия.

5.7. Факт дисциплинарного проступка фиксируется в протоколе Комиссии. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда

о проступке стало известно Комиссии.

5.8. Комиссия на основании служебной записки, письменных объяснений обучающихся и сведений, сообщенных ей свидетелями, при их наличии, принимает решение о возбуждении дисциплинарного производства или вынесении выговора в порядке до дисциплинарного производства, в срок до трех дней.

5.9. Комиссия может затребовать от обучающегося, подозреваемого в совершении грубого дисциплинарного проступка, письменное объяснение.

5.10. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе дать письменное объяснение.

5.11. Требование Комиссии о письменном объяснении доводится до обвиняемого в дисциплинарном проступке обучающегося в письменной форме. Непредставление обучающимся объяснения или уклонение от него, не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.12. Обучающиеся, плохо владеющие русским языком, дают объяснение через своих родителей (законных представителей).

5.13. Обучающийся, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней, если данный обучающийся не достиг совершеннолетия, то уведомляются и его родители (законные представители).

5.14. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносятся взыскание в виде выговора или отчисления из Учреждения, при достижении обучающимся пятнадцати лет.

5.15. Не допускается отчисление как меры дисциплинарного взыскания во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска обучающегося.

5.16. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

5.17. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, в трехдневный срок должно проинформировать органы местного самоуправления по месту регистрации и/или фактическому месту жительства отчисленного, если адрес регистрации не соответствует адресу его преимущественного или постоянного места проживания.

5.18. Студента знакомят с приказом о дисциплинарном взыскании под личную подпись, а в случае несовершеннолетия под подпись родителей или их законных представителей.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

6.1. Каждый обучающийся обязан соблюдать требования по охране труда, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания и предписания соответствующих органов и представителей совместных комиссий по охране труда.

6.2. Все обучающиеся Учреждения, обязаны проходить инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по технике безопасности в порядке и в сроки, которые установлены для определенных видов работ, под подпись.

6.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, действующие в Учреждении. Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются обязательными для исполнения обучающимися всех форм обучения в Учреждении, доводятся до сведения обучающихся кураторами учебных групп под подпись.

7.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на официальном Интернет-сайте Учреждения.