

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС
Протокол № 1
« 06 » сентября 2019 г



Ю.Ю. Русинов
_____ 2019 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

на 2019-2020 учебный год

г. Павловск
2019

Цель: создание условий обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития Воронежской области, развития творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- повышение качества обучения, формирование компетентного специалиста за счёт использования активных форм обучения;
- мониторинг качества учебно-методической работы;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс инновационных технологий;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов путём включения их в различные виды и уровни научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, развития эффективной системы дополнительного профессионального образования;
- формирование востребованной системы оценки качества освоения образовательных программ техникума.

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
<i>Цель: организация системы работы с педагогическими кадрами</i>			
1.1.	Обновление и утверждение состава П(Ц)К, научно-методического совета и документации	Сентябрь	Зам. по УР и развитию ОП Руководитель ИМЦ
1.2.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Руководитель ИМЦ
1.3.	Организация посещений (взаимопосещений) занятий всеми участниками образовательного процесса, анализ собеседования по результатам посещений	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
1.4.	Организация работы по аттестации педагогических работников: - изучение деятельности педагогов, консультирование по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года по графику аттестации	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К Методисты
1.5.	Организация методических объединений: - «Школа педагогического мастерства» (для молодых педагогов)	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К Методисты
1.6	Организация работы предметных (цикловых) комиссий: - разработка и утверждение планов П(Ц)К; - разработка системы мероприятий по повышению мотивации студентов к обучению; - организация и проведение предметных недель творчества и научно-исследовательской работы; - методическое обеспечение учебного процесса, дополнительного образования	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
1.7	Организация участия педагогических работников в рамках реализации инновационной площадки	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудо-

	«Комплексная адаптация первокурсников», в реализации грантов по различным направлениям		устройству выпускников Зам. по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К Преподаватели
1.8	Организация участия педагогических работников в реализации региональных, федеральных, международных программах, проектах, проведении акций	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
1.9	Организация семинаров, конференций, направленных на распространение педагогического опыта на региональном, федеральном, международном уровнях	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
1.10	Организация мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг	июнь	Зам. директора по ВР и социальным вопросам
1.11	Организация работы по созданию, обновлению страниц на официальном сайте, персональных страниц, блогов в социальных сетях	В течение года	Методисты Преподаватели
1.12	Подготовка учебно-методической документации к процедуре лицензионного контроля	Сентябрь	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
1.13	Подготовка учебно-методической документации к процедуре аккредитации	Сентябрь-декабрь	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопро-

			сам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
2. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
2.1.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов, их анализ	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
2.2.	Участие педагог. работников в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель ИМЦ Методисты Председатели П(Ц)К
2.3	Разработка индивидуальных (адаптивных) рабочих программ	В течение года	Председатели П(Ц)К Преподаватели
3. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ			
<i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>			
3.1	Проведения инструктивно-методических совещаний для педагогических работников с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников
3.2.	Проведение обучающих семинаров для педагогов с целью внедрения инноваций	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
3.3.	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение анкетирования «Педагог глазами студентов»	Октябрь Май	Зам. директора по ВР и социальным вопросам
3.4.	Организация посещения молодыми педагогами занятий преподавателей с целью приобретения и обмена опытом работы	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью
3.5	Организация выступления работников в качестве докладчиков научных, научно-практических конференций, семинаров на региональном, федеральном, международном уровнях	В течение года	Руководитель ИМЦ Методисты Председатели П(Ц)К
4. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
<i>Цель: внедрение инноваций для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>			

4.1.	Осуществление внутреннего аудита	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
4.2.	Пополнение информационной базы данных по дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь	Председатели П(Ц)К
4.3.	Корректировка учебно-методической документации по специальностям и профессиям	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
4.4.	Проведение консультаций для педагогических работников: - использование инновационных технологий для подготовки специалиста, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития Воронежской области	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
4.5.	Внедрение новых форм, методов организации учебного процесса; работа системы Дневник. ru	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К Преподаватели Системный администратор
4.6.	Организация и проведение предметных недель согласно графику	По графику	Председатели П(Ц)К
4.7.	Проведение открытых занятий с целью обобщения опыта проведения занятий с использованием активных форм обучения	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
4.8.	Расширение перечня курсов дополнительного образования	В течение года	Руководитель Центра ДО и ПО
4.9.	Корректировка программ ГИА по всем специальностям и профессиям	Май Декабрь	Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
4.10	Согласование с работодателем образовательных программ	июнь	Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы

5.1.	Организация работы студенческого научного общества: - участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня; - разработка научно- исследовательских работ по направлениям	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
5.2.	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне района, области, зоны, России	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К

6. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, СОЗДАНИЕ НОРМАТИВНОГО И РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ

Цель: формирование путей и средств управления

6.1.	Осуществление мониторинга по самооценке деятельности	Январь, июнь	Зам. по УР и развитию ОП
6.2.	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	По мере необходимости	Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
6.3.	Организация процедуры самообследования	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
6.4.	Координация участия преподавателей в работе по созданию системы менеджмента качества	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К
6.5	Организация процедуры ГИА	В течение года	Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зав. учебной частью Председатели П(Ц)К

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА, ТЕРРОРИЗМА, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ			
<i>Цель: координация работы по профилактике асоциальных явлений среди подростков и молодежи</i>			
7.1.	Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР и социальным вопросам Председатель МО кураторов
7.2.	Недопущение использования в образовательном процессе использования сети – Интернет для осуществления экстремистской и террористической деятельности	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зав. учебной частью
7.3.	Обеспечение контроля пополнения библиотечного фонда	В течение года	Зав. библиотекой
7.4.	Предупреждение появления среди участников образовательного процесса: немотивированных опасений и слухов о фатальной неизбежности терактов и необоснованного ограничения прав граждан; элементов экстремистских воззрений	В течение года	Зам. директора по ВР и социальным вопросам Председатель МО кураторов
7.5.	Совершенствование знаний по вопросам экстремизма, терроризма, правонарушений и иных социальных отклонений	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ			
<i>Цель: обеспечение законности правопорядка общественной безопасности и защиты прав и свобод участников образовательного процесса</i>			
8.1	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации общеобразовательных и правовых дисциплин (введение антикоррупционных элементов в рабо-	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Председатели П(Ц)К преподаватели

	<p>чие программы дисциплин «История России», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Техника трудоустройства»</p>		
8.2	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Конституции Российской Федерации; - ознакомление с примерами противодействия коррупционному поведению (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов и видеоматериалов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр социального и исторического содержания); - организация и проведение ролевых творческих мероприятий (игр), направленных на развитие навыков правомерного поведения в типовых ситуациях); - проведение учебно-воспитательных мероприятий с участием представителей общественных организаций, органов государственной власти, местного самоуправления и правоохранительных органов. 	В течение года	<p>Зам. директора по ВР и социальным вопросам Председатель МО кураторов кураторы</p>

Руководитель ИМЦ

Ю.В. Вохминцева