

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет»**

(516 часов)

Павловск

2019

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
экономики, менеджмента и права

Протокол № 7
от «26» июня 2019 г.

Председатель _____ Е.С.Орехова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе и
развитию образовательных программ

_____ Э.В. Ноздрачева
«27» июня 2019г.

Зам. директора по ПО и труд. вып.

_____ Ю.Н.Сергиенко
«27» июня 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением

_____ Л.В. Забудько
«27» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Ю.Ю.Русинов
«27» июня 2019г.



Пояснительная записка

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 26 июля 2019 года) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69), Профессиональным стандартом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н, рег. номер 309, код 08.002), Уставом и другими локальными нормативными актами ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

Слушателями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки (далее – ППП, Программа) «Бухгалтерский учет» (5,16 час.) могут стать любые слушатели, имеющие среднее, высшее профессиональное образование или получающие в настоящее время среднее профессиональное образование.

Программа адресована желающим пройти профессиональную переподготовку с целью получения серьезной, высокооплачиваемой работы бухгалтера. Полученные знания позволяют получить навыки, необходимые для работы бухгалтером на предприятиях любой формы собственности, дают возможность выпускнику самостоятельно вести бухгалтерский учет малого и среднего предприятия, заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс. Выпускники смогут заниматься сбором и обработкой финансовой информации предприятия, а также выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать правильные управленческие и экономические решения.

Цель программы:

Подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского, финансового и управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности, налогообложения, анализа и аудита.

Планируемый результат:

По окончании обучения слушатель сможет продемонстрировать:

1. Знание и понимание:

- экономической теории;
- бухгалтерского учета (финансового и управленческого);
- бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- средств автоматизации бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- аудита;
- налогообложения;
- предпринимательского права;
- финансового менеджмента;
- международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита;
- понимает многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

2. Знания и умения практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

3. Знания и умения проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Умения вырабатывать для конкретного предприятия рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;

5. Умения аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия рациональных и эффективных хозяйственных решений;

6. Умения составлять и использовать бухгалтерской отчетности: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

7. Способности осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации: организовывать налоговый учет; разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов,

обязательных для уплаты; проводить налоговое планирование деятельности организации

8. Иметь системное представление о структуре российской и мировой экономик и тенденциях их развития;

9. Выполнение работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

10. Профессиональные компетенции, основным видам профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по финансам и кредитам:

- Составление (оформление) первичных учетных документов;
- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- Систематизация первичных учетных документов сводных учетных документов
- Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ;
- Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъектами в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Форма реализации программы: очно-заочная.

Объем программы: 516 часов, которые распределяются следующим образом:

- Теоретических занятий - 210 часов;
- Практических занятий - 228 часов;
- Стажировка – 72 часа;
- Итоговая аттестация – 6 часов.

Программа завершается итоговой аттестацией в форме государственного итогового экзамена.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессиональной переподготовки по программе:
«Бухгалтерский учет»

Цель обучения – профессиональная переподготовка. Получение экономических знаний и формирование профессиональных бухгалтерских компетенций.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и лица, получающие среднее профессиональное образование.

Срок обучения – 516 часов (1 год 6 месяца)

Форма обучения – очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин,	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся, ч			1 год обучения			2 год обучения		
		Экзамены	Зачеты	Дифферен.зачеты	Всего	лекции	Практические работы	Всего	лекции	Практические работы	Всего	лекции	Практические работы
1.	Экономика организации		*		34	16	18	34	16	18			
2.	Статистика	*			28	16	12	28	16	12			
3.	Менеджмент		*		16	6	10				16	6	10
4.	Документационное обеспечение управления		*		14	12	2	14	12	2			
5.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		*		18	12	6				18	12	6
6.	Финансы, денежное обращение и кредит		*		22	16	6	22	16	6			
7.	Налоги и налогообложение	*			22	14	8				22	14	8
8.	Основы бухгалтерского учета		*		22	8	14	22	8	14			
9.	Аудит	*			30	6	24				30	6	24
10.	Безопасность жизнедеятельности		*		10	4	6	10	4	6			
11.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	*			40	20	20	40	20	20			
12.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	*			34	14	20	34	14	20			
13.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*			24	6	18	24	6	18			
14.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*			36	20	16	36	20	16			
15.	Технология составления бухгалтерской отчетности	*			30	14	16				30	14	16
16.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	*			58	26	32				58	26	32

	Итого				438	210	228	264	132	132	174	78	96
	Стажировка			*	72	.					72		
	Итоговая аттестация (Государственный экзамен)				6						6		
	Всего				516	210	228	264	132	132	252	78	96