

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Павловский техникум»**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
на 2019 – 2020 учебный год**

**г. Павловск**

**2019**

План работы информационно-методического центра ГБПОУ ВО «Павловский техникум» на 2019-2020 учебный год разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», планом работы НМС и является важнейшим направлением реализации принципов государственной и отраслевой политики образования в подготовке конкурентоспособных специалистов.

Информационно-методическая служба организует на научной основе научно-методическую, научно-исследовательскую работу преподавателей, осуществляет внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

### **Цели и задачи развития информационно-методической службы**

**Цель:** Повышение профессиональной компетенции педагогического мастерства и совершенствование организации проведения занятий с использованием активных форм обучения для обеспеченности доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного развития района и региона.

#### **Задачи:**

- 1) Создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации.
- 2) Обеспечение эффективной и оперативной информацией об инновационных технологиях и организации образовательного процесса.
- 3) Повышение качества обучения, формирование компетентного специалиста за счёт использования активных форм обучения

# КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

## 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Осуществление мероприятий, связанных с реализацией ФГОС.
2. Совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ФГОС, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.
3. Организация научно-методического обеспечения обучения студентов.
4. Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей по следующим направлениям:
  - самосовершенствование (создание учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, участие преподавателей в конкурсах различного уровня и т.д.)
  - планирование конкретных форм и сроков повышения квалификации, аттестации преподавателей.
  - участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах на региональном, зональном и всероссийском уровнях
  - развитие экспериментальной и инновационной деятельности
5. Повышение уровня технической оснащенности учебных кабинетов и лабораторий.
6. Эффективное использование коммуникационных услуг (электронная почта, Интернет).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Составление план работы ИМЦ работы на 2019-2020 учебный год	До 08.09.2019	Ю.В. Вохминцева
2. Оказание помощи П(Ц)К в планировании и организации работы	До 15.09.2019	Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва, Н.В. Ульяновцева
3. Организация работы П(Ц)К по оформлению учебно-методической документации	До 15.09.2019	Э.В. Ноздрачева Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К
4. Составление графиков контроля: -за проведением учебных занятий по П(Ц)К; -за проведением открытых занятий; -за проведением предметных недель; -занятий и консультаций; -учебно-воспитательной работы	В течение уч. года	Э.В. Ноздрачева, Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К
5. Пополнение и систематизация методической литературы	В течение уч. года	Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва
6. Подведение итогов учебно - методической работы преподавателей за 2019-2020 уч. год	До 05.10.2019	Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К
7. Организация работы по повышению квалификации, стажировки и аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Э.В. Ноздрачева Ю.Н. Сергиенко Ю.В. Вохминцева Председатели П(Ц)К

8. Координация деятельности методического объединения: «Школа педагогического мастерства»	В течение уч. года	Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва Председатели П(Ц)К
9. Организация обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников	В течение уч. года	Ю.Н. Сергиенко Ю.В. Вохминцева И.О. Боброва, Н.В. Ульянцева С.В. Погудаев Председатели П(Ц)К
10. Организация социально-психологического тестирования	сентябрь	М.В. Лубянова И.О. Боброва С.В. Погудаев
11. Организация электронного анкетирования студентов выпускных групп по критериям НОК ОД характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников и удовлетворенность качеством образовательной деятельности техникума	сентябрь	Ю.В. Вохминцева Н.В. Ульянцева
12. Организация электронного анкетирования родителей студентов по критериям НОК ОД характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников и удовлетворенность качеством образовательной деятельности техникума	сентябрь	Ю.В. Вохминцева Н.В. Ульянцева
Областной семинар «Социально-психологические аспекты реализации Комплексной программы адаптации первокурсников в рамках работы инновационной площадки»	Октябрь	М.В. Лубянова
Областное открытое первенство по настольному теннису среди СПО Воронежской области	Ноябрь	Н.А. Моисеенко
Областной семинар «Проблемы социализации студентов группы риска»	Декабрь	М.В. Лубянова
Региональный студенческий форум «Лидер XXI века»	Февраль	М.В. Лубянова
стной конкурс стихотворений молодых поэтов среди студентов ПОО «Проба пера»	Март	И.А. Терехова
Методическое совещание «Повышение профессиональной компетенции педагога с учетом особенностей подготовки рабочих кадров по ТОП-50 УГС 35.00.00 Сельское, лесное и	Май	Э.В. Ноздрачева

рыбное хозяйство		Ю.Н. Сергиенко
Всероссийское тестирование педагогов	Сентябрь – октябрь	Н.В. Ульянцева С.В. Погудаев
Организация мероприятий в рамках Плана основных мероприятий по проведению в 2020 году в ГБПОУ ВО Павловский техникум Год образования и науки	В течении года	Заместители директоров, председатели П(Ц)К, методисты
Организация мероприятий областной акции «Интернет-территория безопасности» на 2020 год	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели П(Ц)К, методисты, педагог-психолог

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Инструктирование преподавателей по оформлению учебно-методической документации, регламентирующей их деятельность	сентябрь 2019	Э.В. Ноздрачева Председатели П(Ц)К	Рабочие программы, КТП, план работы П(Ц)К
2. Обеспечение непрерывного образования и самообразования преподавателей	В течение года	Ю.В. Вохминцева	индивидуальные планы работы
3. Координация деятельности П(Ц)К по организации и проведению предметных недель	В течение года	Председатели П(Ц)К	Отчеты по проведению недель П(Ц)К
4. Посещение занятий педагогических работников с целью контроля и оказания методической помощи	в теч. года (согласно графика)	Э.В. Ноздрачёва Ю.Н. Сергиенко Ю.В. Вохминцева Зав. уч. частью Председатели П(Ц)К	анализ занятий
5. Подготовка и проведение педагогических конференций, методических совещаний	в теч. года	Э.В.Ноздрачёва	отчёт

щаний		Ю.В.Вохминцева П(Ц)К	
6. Подготовка и участие студентов и преподавателей техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях районного, зонального, регионального, Всероссийского уровня и др.	в теч. года	Э.В.Ноздрачёва, Ю.Н. Сергиенко, Ю.В.Вохминцева, П(Ц)К	Дипломы, сертификаты, грамоты
7. Организация выступления работников в качестве докладчиков научных, научно-практических конференций, семинаров на региональном, федеральном, международном уровнях	В течение года	Руководитель ИМЦ Методисты Председатели П(Ц)К	Сертификаты
8. Редактирование, принятых к изданию материалов, оказание составителям необходимой помощи, согласование с ними рекомендованных изменений.	в теч. года	Ю.Н. Себелева	Печатные издания
9. Организация участия педагогических работников в конкурсе на присвоение техникуму статуса региональной инновационной площадки, в реализации грантов по различным направлениям	в теч. года	Ю.В.Вохминцева П(Ц)К	

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации общеобразовательных и правовых дисциплин (введение антикоррупционных элементов в рабочие программы дисциплин «История России», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Техника трудоустройства»)	В течение года	Ноздрачева Э.В., Председатели П(Ц)К, преподаватели	Рабочие программы

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА, ТЕРРОРИЗМА, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности	В течение года	М.В. Лубянова О.Р. Рослякова	
2. Недопущение использования в образовательном процессе использования сети – Интернет для осуществления экстремистской и террористической деятельности	В течение года	Ноздрачева Э.В., Зав. учебной частью	
3. Обеспечение контроля пополнения библиотечного фонда	В течение года	Зав. библиотекой	

#### 6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Организация работы по созданию, обновлению страниц на официальном сайте, персональных страниц, блогов в социальных сетях	В течение года	С.В. Погудаев Преподаватели	Анализ востребованности
2. Обновление и поддержка сайта	В течение года	Н.В. Ульянцева С.В. Погудаев	Официальный сайт техникума
3. Организация работы по аттестации педагогических работников:	В течение года	Н.В. Ульянцева	Каталог



-изучение деятельности педагогов, консультирование по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	да		
4. Оказание консультативной и технической помощи преподавателям в работе с системой дневник.ру	В течение уч. года	С.В. Погудаев	

Руководитель ИМЦ

Ю.В. Вохминцева