

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «23» января 2017 г. №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Павловский техникум»
И.И. Дегтярев



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» п. 5, 6 ст. 28, ст. 41, ст. 42, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. Н НТ-362/09), Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимых нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 № 1190, Приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области №1521 от 25 декабря 2014 г, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов техникума, дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования.

- других категорий обучающихся, в том числе детей-сирот и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Павловского техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования. Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию. Положением о студенческом общежитии, Уставом техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а так же других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, образовательное учреждение, по согласованию со студенческим Советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии,

перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, комнаты могут, по решению администрации техникума согласованному со студенческим Советом, переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны образовательных учреждений, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения по согласованию со студенческим Советом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

2. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении

Студенческое общежитие – место временного проживания для приезжих студентов, учащихся: на время учёбы; сезонных рабочих, на время работы, службы или ставшее постоянным для работников учреждения.

Студенческий совет общежития – это выборный представительный орган студенческого общежития.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Павловском техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном техникуме порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к

проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия на основании Положения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарных взысканий и их применения.

3.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа алкогольной продукции и наркотических веществ.

4. Обязанности администрации образовательного учреждения.

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных - правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных

занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности работников студенческого общежития.

5.1. Заведующий общежития, назначается на должность и освобождается от нее, директором техникума.

5.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка,

техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.3. Заведующий студенческого общежития совместно с воспитанием и студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Павловского сельскохозяйственного техникума заключают договор найма жилого помещения, на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189**

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Павловском сельскохозяйственном техникуме.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации и студенческого Совета общежития.

6.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

6.3. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам.

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации образовательного учреждения и студенческим Советом исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных этажах, крыле общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Образовательное учреждение совместно со студенческим Советом при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается образовательным учреждением по согласованию со студенческим Советом.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может

осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации директоров образовательных учреждений.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

8.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.3. Техникум по согласованию со студенческим советам студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги.

8.4. Перечень, объём, размер оплаты оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии указан в приложении №1 к настоящему Приложению.

8.5. Перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, примерная форма которого прилагается (приложение №2,3)

8.6. О начале пользования какой либо услугой из данного перечня проживающих в общежитии студент должен в течении 3-х дней заявить заведующему общежитием для составления дополнительного соглашения к договору оказания дополнительных платных услуг и оплаты данной услуги.

8.7. При обнаружении комиссией, в состав которой входят:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- заместитель директора по АХР и безопасности;

- члены совета студентов общежитий;
- воспитатели общежитий;
- дежурные по общежитию;

Пользование любой из дополнительных услуг, не включенных в дополнительное соглашение оплата начисляется с момента заключения договора найма жилого помещения.

8.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в отделении сбербанка, Московский индустриальный банк, Россельхозбанк, Пробизнесбанк.

8.9. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается :

- с обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- инвалидов 1 и 2 группы;
- инвалидов детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыле АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалитинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы и заболеваний, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- а так же студентов из числа граждан, проходивши в течении не мене трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведке Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях;
- подлежащих замещению солдат, матросов, сержантов, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом б-г, пункта 1, подпунктом пункта 2 и подпунктом в пункте 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.10. Контроль за пользованием дополнительными услугами возлагается на комиссию в составе:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам – председатель комиссии,
- заместитель директора по АХР и безопасности – заместитель председателя комиссии,
- члены совета студентов общежитий;

- воспитатели общежитий;
- дежурные по общежитию;

Исполнитель:
Заместитель директора по ВР
и социальным вопросам

Лубянова М.В.