


Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «21» декабря 2016 г. №11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Павловский техникум»
 Н.Н. Дегтярев



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. В целях воспитания социально-активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, в соответствии с Уставом техникума в техникуме вводится студенческое самоуправление в группах – далее Студенческий совет группы, как составная часть системы демократического управления образовательной организацией, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

1.2. Студенческий совет группы создается с целью координации деятельности, их обучения, оказания конструктивной помощи для самоуправления в учебной группе.

1.3. Студенческий совет группы является инициатором всех интересных дел в группе, руководит обучением всех структурных звеньев самоуправления в

группе. Совет направляет работу органов самоуправления группы с учетом назревших проблем и задач, стоящих перед коллективом.

1.4. Студенческий совет проводит общие собрания группы. В период между собраниями повседневное руководство группой осуществляет совет: староста, заместитель старосты, учебный сектор, профорг, культмассовый сектор, трудовой сектор, спортивный сектор, редактор.

1.5. Студенческий совет должен координировать деятельность всех студентов группы.

2. Задачи студенческого совета группы

2.1. Расширение возможностей студенческой молодежи к эффективной деятельности в различных сферах общественной жизни всего учебного и воспитательного процесса.

2.2. Формирование у студентов навыков высокой трудовой дисциплины и физических возможностей.

2.3. Выполнение морально-этических норм в коллективе.

2.4. Воспитание уважения к законам, нетерпимости к правонарушениям, избежание стихийной самостоятельности.

3. Единые общие принципы самоуправления в группе и взаимодействие с кураторами и администрацией

3.1. Единство органов самоуправления со всеми членами студенческого коллектива.

3.2. Соблюдение принципов демократии в сочетании общественных и личных интересов.

3.3. Обсуждение и решение своих вопросов деятельности через Совет группы.

3.4. Выборность органов самоуправления, их периодичность в отчетах перед коллективом студентов.

3.5. Высший орган Студенческого совета группы - общее собрание группы.

Общее собрание:

- планирует работу группы на год;
- избирает организаторов участков и разделов работ;
- обсуждает важнейшие вопросы жизни группы;
- заслушивает отчеты ответственных за секторы.

3.6. Студенческий Совет формируется из числа активистов группы.

4. Права и обязанности Студенческого совета группы

4.1. Совет группы:

- направляет, организует повседневную работу группы, готовит собрания, диспуты, тематические вечера куратора, вечера отдыха и другие мероприятия, заслушивает отчеты по различным разделам работы, отчитывается перед собранием, советом группы за организацию работы в группе.

- по завершении учебного года и всего периода обучения вместе с куратором составляют характеристики на студентов, оценивая учебу, дисциплину и активность;

- совет группы имеет право вызвать для отчета любого члена группы, ходатайствовать перед вышестоящими структурными подразделениями о поощрении или наказании отдельных студентов группы после разбирательства по объяснительным студентам и докладной старосты группы.

5 . Функции студенческого Совета и распределение обязанностей между членами Совета группы

5.1. Староста группы осуществляет:

- контроль успеваемости и посещаемости в группе;
- контроль дисциплины в группе;
- организацию получения в библиотеке и распределения учебной литературы между студентами группы;
- планирование работы в группе на месяц;
- контроль организации и участия в массовых мероприятиях.
- ведение ежедневного учета успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий;
- подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр;
- контроль за выплатами студентам группы стипендий;
- своевременное заполнение рапортчиков, сохранность журнала во время учебных занятий;
- своевременное заполнение зачетных книжек и студенческих билетов;
- контроль за своевременным заполнением личных карточек студентов;
- выполнение решений собраний группы.

5.2. Заместитель старосты осуществляет:

- ведение учетной документации;
- организацию отработки пропусков учебных занятий и контроль ее выполнения;
- выполнение обязанностей старосты при его отсутствии.

5.3. Учебный сектор осуществляет:

- контроль за успеваемостью и повышением её качества каждым студентом группы;
- организацию помощи отстающим студентам;
- контроль посещаемости дополнительных занятий, консультаций и практических занятий;
- переписку с родителями;
- контроль за самоподготовкой студентов группы, проживающих в общежитии и на квартирах;

- подготовку документов (объяснительные, докладные, экраны успеваемости и посещаемости) на общие собрания группы, родительские собрания.

5.4. Трудовой сектор (старший дежурный) осуществляет:

- организацию уборки кабинетов и лабораторий в соответствии с Положением о самообслуживании студентов;
- организацию дежурства группы по корпусам, столовой, территории техникума во время дежурства по техникуму;
- организацию акций по уборке закрепленных за группой территорий;
- организацию устранения нарушений Правил внутреннего распорядка техникума, связанных с несоблюдением санитарных норм.

5.5. Культурно-массовый сектор осуществляет:

- организацию культурно-массовых мероприятий в группе: вечера, диспуты, экскурсии, посещение музеев, акции;
- организацию участия группы в культурно-массовых мероприятиях техникума.

5.6. Редколлегия осуществляет:

- выпуски стенных газет;
- оформление уголка группы;
- организацию участия в конкурсах плакатов.

5.7. Спортивный сектор (физорг) осуществляет:

- организацию посещения спортивных секций;
- организацию участия группы в спортивных мероприятиях техникума;
- организацию участия группы в спортивных соревнованиях, проводимых в техникуме.

5.8. Профорг осуществляет:

- организацию и проведение профсоюзных собраний группы;
- защиту прав студентов группы в других структурных подразделениях техникума;
- организацию культмассовых мероприятий в группе.

5.9. При распределении поручений в группе учитываются личные качества студентов, их желания. Основные требования при распределении поручений в группе:

- преемственность;
- постоянная сменяемость актива;
- периодическая отчетность о выполнении поручений.

5.10. Функции студенческого совета группы:

5.10.1 Организация работы совместных секторов и контроль за их деятельностью.

5.10.2. Планирование работы группы на учебный год.

5.10.3. Контроль за стипендиальными выплатами студентам группы.

5.10.4. Старосты и учебные сектора групп проводят работу по повышению общей успеваемости и качества знаний, по воспитанию ответственного отношения за результаты труда и учебы каждого студента.

5.10.5. В проведении предметных недель заняты: староста, члены учебного сектора, члены студенческого совета группы.

5.10.6. Большую роль играет гласность, использование максимальных возможностей для развития инициативы, самостоятельности, ответственности и самодеятельности, умения трудиться у каждого студента группы.

5.10.7. Функции учета и контроля за выполнением общественной работы студентами группы.

5.11. Совет группы решает текущие дела, подотчетен общему собранию и представляет учебную группу перед администрацией техникума.