

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

ПРИКАЗ

«19» сентября 2019 года .

№ 166

**О внесении изменений в приказ
от 14 декабря 2018 № 245
«Об утверждении номенклатуры дел на 2019 год»**

В связи с организационно – штатными мероприятиями, во исполнение решения Совета техникума (протокол от 26 августа 2019 года № 32), в соответствии с приказом от 26 июня 2019 №118 «Об утверждении организационной структуры техникума», приказом от 26 августа 2019 «О внесении изменений в организационную структуру техникума, в целях приведения в соответствие локальным правовым актам,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу от 14 декабря 2018 «Об утверждении номенклатуры дел на 2019 год» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения возникшие с 1 сентября 2019 года.

Директор

Ю.Ю. Русинов

Проект вносит
исполнитель:



Е.Б. Тарасова



Приложение
к приказу директора
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»
от «19» сентября 2019 года №166

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2019 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во томов	Срок хранения и номер статьи по Перечню	Примечание	Ф.И.О. ответственного за ведение дел
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01. Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности					
01-01	Протоколы собраний трудового коллектива, Совета техникума		Постоянно, ст. 18 ж		Тарасова Е.Б.
01-02	Документы (справки, акты) о проверке техникума контрольными органами		Постоянно, ст. 174 а		Тарасова Е.Б.
01-03	Номенклатура дел		Постоянно, ст. 200 а		Тарасова Е.Б.
01.01 Делопроизводство (секретарь руководителя)					
01.01-01	Журнал регистрации входящей корреспонденции	1	5 лет, ст. 258 г		Денисова Е.И.
01.01-02	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	1	5 лет, ст. 258 г		Денисова Е.И.
01.01-03	Журнал регистрации заявлений, обращений работников техникума		5 лет, ст. 183 б		Денисова Е.И.
01.01-04	Журнал регистрации телефонограмм		5 лет, ст. 258 г		Денисова Е.И.
01.01-05	Журнал регистрации писем, отправляемых почтой				Денисова Е.И.
01.01-06	Журнал регистрации проверок		Постоянно		Денисова Е.И.
01.01-07	Переписка с исполнительными и законодательными органами местного самоуправления по вопросам основной деятельности		5 лет, ст. 35		Денисова Е.И.
01.01-08	Приказы департамента образования, науки и молодежной политики				Денисова Е.И.
01.01-09	Паспорт образовательной организации				Денисова Е.И.
01.01-10	Приказы директора ГБПОУ ВО «Павловский техникума» по основной деятельности		Постоянно		Денисова Е.И.
01.01-11	Журнал №1 регистрации документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения		Постоянно		Денисова Е.И.
01.01-12	Журнал №2 регистрации машинных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения		Постоянно		Денисова Е.И.
01.01-13	Сводный реестр приказов по техникуму		Постоянно, ст. 258 а	Переходящ.	Денисова Е.И.

01.01-14	Приказы по командировкам				Денисова Е.И.
01.01-15	Журнал учета работников, выбывших в служебные командировки		5 лет, ст. 695 з		Денисова Е.И.
01.01-16	Журнал регистрации работников, прибывших в техникум	1	5 лет, ст. 695 з	Переходящ.	Денисова Е.И.
01.01.-17	Книга регистрации приказов по командировкам		5 лет, ст. 19 б		Денисова Е.И.
01.02 Кадровое обеспечение					
01.02-01	Приказы директора по личному составу (прием, перевод, увольнение, отпуск, награждение, аттестация)		75 лет, ст. 19 б		Исаева О.В.
01.02-02	Правила внутреннего трудового распорядка (для работников)				Исаева О.В.
01.02-03	Списки работников		75 лет, ст. 685 г		Исаева О.В.
01.02-04	Личные дела работников		75 лет, ст. 656 б		Исаева О.В.
01.02-05	Личные карточки сотрудников (ф. Т-2), в т.ч. временных работников		75 лет, ст. 658	Хранятся в составе личного дела	Исаева О.В.
01.02-06	Трудовые книжки работников		До востребования, ст. 664	Не востребованные 75 лет	Исаева О.В.
01.02-07	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	3	75 лет, ст. 695в		Исаева О.В.
01.02-08	Журнал регистрации трудовых договоров		75 лет, ст. 695 б		Исаева О.В.
01.02-09	Документы по аттестации педагогических работников (копии приказов, протоколы заседаний)		75 лет, ст. 697	Хранятся в составе личного дела	Исаева О.В.
01.02-10	График отпусков		1 год, ст. 693		Исаева О.В.
01.02-11	Документы работников, состоящих на воинском учете		3 года, ст. 685		Исаева О.В.
01.02-12	Медицинские книжки работников (кроме работников общежитий, столовой)				Исаева О.В.
01.02-13	Акты прохождения медицинских осмотров				Исаева О.В.
01.02-14	Договоры с возмездного оказания услуг (физическими лицами)				Исаева О.В.
01.02-15	Отчет СЗВ-М (пенсионный фонд)			ежемесячно	Исаева О.В.
02.06-16	Отчет в Федеральную службу статистики (1-Т, П-4 (НЗ))				Исаева О.В.
01.02-17	Протоколы совета техникума				Исаева О.В.
01.02-18	Должностные инструкции работников		Постоянно, ст. 77а	Индивидуальные работников 75 лет	Исаева О.В.
01.02-19	Журнал регистрации приказов по личному составу				Исаева О.В.
01.02-20	Журнал регистрации листков нетрудоспособности		5 лет, ст. 897		Исаева О.В.

01.02-21	Акты приема-передачи трудовых книжек работников				Исаева О.В.
01.02-22	Согласие работника на обработку персональных данных			В личном деле работника	Исаева О.В.
01.02-23	Журнал регистрации первичного, повторного и внепланового инструктажа по ТБ и ПБ	1			Исаева О.В.
01.03 Служба безопасности					
01.03-01	План по ГО на 2019г.		5 лет, ст. 862 ЭКП		Карасев О.В.
01.03-02	План по РСЧС на 2019г.		5 лет, ст. 862 ЭКП		Карасев О.В.
01.03-03	Приказ «Об организации гражданской обороны в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»		5 лет, ЭКП		Карасев О.В.
01.03-04	План основных мероприятий по профилактике терроризма, ликвидации и (или) минимизации последствий возможных проявлений терроризма на 2018 год		5 лет, ст. 883 ЭКП		Карасев О.В.
01.03-05	План комплексной безопасности		5 лет, ст. 862 ЭКП		Карасев О.В.
01.03-06	Журнал регистрации несчастных случаев		Постоянно, ст. 630		Карасев О.В.
01.03-07	Документы (акты, протоколы, расследования несчастных случаев)		75 лет, ЭПК ст. 632 а	Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами-постоянно	Карасев О.В.
01.03-08	Акты, предписания по противопожарной безопасности.		5 лет, ЭПК ст. 603		Карасев О.В.
01.03-09	Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций		До замены новыми, ст. 619		Карасев О.В.
01.03-10	Инструкции по охране труда обучающихся	1	Постоянно, ст. 27 а	Переход.	Карасев О.В.
01.03-11	Журналы инструктажа по технике безопасности (обучающихся, работников)		10 лет, ст. 626 б		Карасев О.В.
01.03-12	Журнал инструктажа по технике безопасности	1	10 лет, статья 626 б	Переход.	Карасев О.В.
01.03-13	Входящие документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения				Карасев О.В.
01.03-14	Журнал регистрации первичного, повторного и внепланового инструктажа по ТБ и ПБ	1			Карасев О.В.
01.03-15	Паспорт безопасности		5 лет		Карасев О.В.
01.03-16	Паспорт комплексной безопасности		1 год		Карасев О.В.
01.03-17	Инструкции по охране труда обучающихся (по видам деятельности)		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.

01.03-18	Журналы инструктажа по технике безопасности (обучающихся, работников)		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-20	Журнал регистрации инструкций по технике безопасности		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-21	Журнал выдачи журналов и инструкций по технике безопасности		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-22	Журнал регистрации транспортных средств.		1 год		Карасев О.В.
01.03-23	Журнал регистрации посетителей.		1 год		Карасев О.В.
01.03-24	Журнал обхода территорий. Журнал сдачи и приема смен		1 год		Карасев О.В., Трунов А.А.
01.03-25	Журнал проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации (и сама кнопка)		1 год		Карасев О.В., Трунов А.А.
01.03-26	Журнал срабатывания системы автоматической пожарной сигнализации.		1 год		Карасев О.В., Трунов А.А.
01.03-27	Журнал вызова обслуживающей организации (по АПС)		1 год		Карасев О.В., Трунов А.А.
01.03-28	Графики дежурства сторожей и администрации.		1 год		Карасев О.В.
01.03-29	Положение об организации работы по охране труда в ГБПОУ ВО «Павловский техникум».		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-30	Должностные обязанности по охране труда работников техникума (с их личными подписями).		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-31	Приказ директора техникума по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебного процесса (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись).				Карасев О.В.
01.03-32	Соглашение по охране труда (заключается на календарный год).				Карасев О.В.
01.03-33	Акты проверок выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).				Карасев О.В.
01.03-34	Приказ директора техникума о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда.				Карасев О.В.

01.03-35	Приказ директора техникума о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр).				Карасев О.В.
01.03-36	Удостоверения о проверке знаний по охране труда директора, руководителей структурных подразделений, лиц ответственных за проведение инструктажа и членов комиссии по проверке знаний.		До замены		Карасев О.В.
01.03-37	Протоколы проверки знаний по охране труда работников техникума (оформляются 1 раз в 3 года).		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-38	Материалы по проведению специальной оценки условий труда (оформляются 1 раз в 5 лет).		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-39	Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии техникума, ведется специалистом по охране труда).		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-40	Инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися.		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.
01.03-41	Инструкции по организации и проведению массовых мероприятий.		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.
01.03-42	Инструкции по перевозке обучающихся автотранспортом.		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.
01.03-43	Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-44	Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-45	Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства.		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-46	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-47	Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается директором техникума по согласованию с профкомом).		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.

01.03-48	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте или (карточки вкладыш).		75 лет		Карасев О.В.
01.03-49	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.
01.03-50	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-51	Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.				Карасев О.В.
01.03-52	Инструкции о мерах пожарной безопасности в ГБПОУ ВО «Павловский техникум».		5 лет	Переходящ.	Карасев О.В.
01.03-53	Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений техникума.		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-54	Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-55	Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-56	Программа обучения по ПТМ для работников техникума подлежащих обучению по пожарной безопасности без отрыва от производства		До замены		Карасев О.В.
01.03-57	Акты испытания противопожарного водоснабжения		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-58	Акт испытания противопожарных лестниц		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-59	Акт проведения огнезащитной обработки и акты испытания качества огнезащитной обработки		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-60	Программа обучения по ОТ для работников техникума подлежащих обучению по пожарной безопасности без отрыва от производства		До замены		Карасев О.В.
01.03-61	Декларация пожарной безопасности		5 лет		Карасев О.В.
01.03-62	Программа по улучшению условий труда (не противоречащая программе развития техникума)		5 лет		Карасев О.В.
01.03-63	Положение о добровольной пожарной дружине		Постоянно		Карасев О.В.

01.03-64	Документы по ДПД (протоколы, графики дежурств в общежитиях)		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-65	Положение о создании эвакуационных пунктов		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-66	Документы по учениям по ГО (планы ТСУ, тренировок)		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-67	Акты тренировок по эвакуации		Постоянно		Карасев О.В.
01.03-68	Журнал регистрации первичного, повторного и внепланового инструктажа по ТБ и ПБ	1	Постоянно		Карасев О.В.
02.Заместитель директора по УР и развитию образовательных программ					
02-01	Лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями)		Постоянно, ст. 97		Ноздрачева Э.В.
02-02	Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)		Постоянно, ст. 105		Ноздрачева Э.В.
02-03	Протоколы педсовета техникума		5 лет		Ноздрачева Э.В.
02-04	Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования	2	До замены новыми	Переходящ.	Ноздрачева Э.В.
02-05	Учебные планы по профессиям/ специальностям	2	Постоянно, ст. 568 ТП, ст. 711 а	Переходящ.	Ноздрачева Э.В.
01-06	Расписания учебных занятий	1	1 год, ст. 728		Ноздрачева Э.В.
01-07	Акты проверок по лицензированию, аккредитации		Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.01 Учебная часть					
02.01-01	Годовой календарный учебный график, расписания проведения экзаменов, зачетов, консультаций	2	1 год, Ст. 728	Переходящ.	Шарыкина И.Д., Предущенко А.В., Забудько Л.В.
02.01-02	Журналы теоретического и практического обучения	6	3 года, ст. 605	Переходящ.	Побединская Л.И.
02.01-03	Протоколы итоговой аттестации	6	75 лет, ст. 592 ТП		Шарыкина И.Д., Предущенко А.В., Забудько Л.В.
02.01-04	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		75 лет, ст. 592 ТП		Шарыкина И.Д., Предущенко А.В., Забудько Л.В.
02.01-05	Замены расписания занятий		1 год, ст. 728		Кацай И.В.
02.01-06	Ведомости учета учебной работы преподавателей (форма 2)		3 года		Кацай И.В.
02.05-07	Журнал регистрации выдачи справок обучающимся	1	5 лет, ст. 695 д	Переходящ.	Толстикова Е.В.
02.05-08	Сводные ведомости	2	75 лет, ст. 605 ТП		Толстикова Е.В.

02.05-09	Журналы регистрации выдачи дипломов	2	75 лет, ст. 528 ТП		Сафронова М.Н.
02.05-10	Книга регистрации возврата документов				Сафронова М.Н.
02.05-11	Журнал регистрации контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	16	5 лет, ст. 605		Сафронова М.Н.
02.05-12	Дипломные работы обучающихся	31	5 лет, ст. 510 ВП	Письменные экзаменац. работы	Сиволгина Е.А.
02.05-13	Списки и личные карточки обучающихся, подлежащих воинскому учету	2	3 года, ст. 685		Сиволгина Е.А.
02.05-14	Приказы директора по контингенту студентов, обучающихся	2	75 лет, ст. 19 а		Толстикова Е.В.
02.05-15	Алфавитная книга записи студентов	1	75лет, ст. 685 г	Переходящ.	Сафронова М.Н.
02.05-16	Личные дела обучающихся		75 лет, ст. 499 а	Отчислен- ных с 1-3 курса – 15 лет ЭКП	Сафронова М.Н.
02.05-17	Книга регистрации приказов	1	постоянно		Толстикова Е.В.
02.05-18	Журнал регистрации заявлений студентов	1			Толстикова Е.В.
02.05-19	Журнал регистрации запросов учреждений и граждан, на выдачу данных из архива		5 лет Ст.252		Сафронова М.Н.
02.05-20	Журнал регистрации студентов, находящихся в академическом отпуске				Толстикова Е.В.
02.05-21	Журнал регистрации выписок оценок				Толстикова Е.В.
02.05-22	Журнал регистрации протоколов перезачётов и планов.				Сафронова М.Н.
02.05-23	Журнал регистрации учета и рецензирования контрольных и курсовых работ (для заочного обучения)		3 года*		Сафронова М.Н.
02.05-24	Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ		75 лет*		Толстикова Е.В.
02.05-25	Книга регистрации выдачи дипломов государственного образца о профессиональной переподготовке		75 лет*		Толстикова Е.В.
02.05-26	Статистические отчеты о работе техникума (формы СПО-1, СПО-2, Модуль сбора данных)		Постоянно, ст. 467 б		Сиволгина Е.А.
02.02 Информационно-методический центр					
02.02-01	План работы информационно-методического центра		3 года		Вохминцева Ю.В.
02.02-02	План работы научно – методического совета		3 года, ст. 573 ТП		Вохминцева Ю.В.
02.02-03	Протоколы заседаний научно – методического совета		3 года		Вохминцева Ю.В.

02.02-04	Протоколы заседаний предметных (цикловых) комиссий	2	3 года	в.т.ч. 5 ед.- ПЦК проф.дисц. 5 ед. ПЦК общеобр. цикл	Предущенко С.В. Орехова Е.С., Ульянцев С.Н., Прядко Т.А., Сапрыкина Н.В.
02.02-05	График проведения аттестации руководящих и педагогических работников	1	1 год, ст. 707		Вохминцева Ю.В.
02.02-06	План повышения квалификации руководящих и педагогических работников		5 лет, ст. 719 а		Вохминцева Ю.В.
02.02-07	Рабочие программы	2	В течение действия образовательного стандарта	19.01.17 Повар,кондитер- 37 ед. 35.01.17- Тракт.- машинист с/х пр-ва – 31 ед.	Вохминцева Ю.В.
02.02-08	Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-09	Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-10	Положение о порядке обработки персональных данных и гарантиях их защиты	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-11	Положение об отделении техникума	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-12	Положение об организации и проведении практических и лабораторных занятий студентов	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-13	Положение о научно-методической работе преподавателей	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-14	Положение о научно-методическом совете	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-15	Положение об организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения	1	Постоянно		Сергиенко Ю.Н.
02.02-16	Положение о проведении предметной недели	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-17	Положение о комиссии по оптимизации численности преподавательского состава и штатных работников техникума	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-18	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.

02.02-19	Положение о зачетной книжке	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-20	Положение о фонде оценочных средств	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-21	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-22	Положение о ведении журнала учебных занятий	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-23	Положение о порядке участия студентов техникума в формировании содержания своего профессионального образования	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-24	Положение об официальном сайте	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-25	Положение о совете техникума	1	Постоянно		Тарасова Е.Б.
02.02-26	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-27	Положение о проведении самообследования	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-28	Положение о календарно-тематическом плане	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-29	Положение о противодействии коррупции	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-30	Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-31	Положение о центре профориентации	1	Постоянно		Изюмцева Т.И.
02.02-32	Положение о канцелярии	1	Постоянно		Сафронова М.Н.
02.02-33	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-34	Положение по внедрению профессиональных стандартов	1	Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.02-35	Положение о самостоятельной работе студентов	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-36	Положение о приемной комиссии	1	Постоянно		Изюмцева Т.И.
02.02-37	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями	1	Постоянно		Медведева И.Л.
02.02-38	Положение о библиотеке	1	Постоянно		Медведева И.Л.
02.02-39	Положение об информационно-методическом центре техникума	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-40	Положение об аттестационной комиссии	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-41	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.

02.02-42	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-43	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-44	Положение по формированию основной образовательной программы среднего профессионального образования	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-45	Положение о системе внутренней оценки качества образования	1	Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.02-46	Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу	1	Постоянно		Сергиенко Ю.Н.
02.02-47	Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-48	Положение о педагогическом совете техникума	1	Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.02-49	Положение о порядке перехода обучающихся с платной основы обучения на бесплатную	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-50	Положение о курсовых проектах (работах) студентов	1	Постоянно		Сергиенко Ю.Н.
02.02-51	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	1	Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.02-52	Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения, регистрации, ознакомления, внесения изменений (дополнений) и отмены локальных нормативных актов в техникуме	1	Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.02-53	Положение о порядке обучения по индивидуальному плану	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-54	Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-55	Положение по организации инклюзивного образования в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-56	Положение о порядке предоставления к поощрительным наградам работникам техникума	1	Постоянно		Тарасова Е.Б.

02.02-57	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-58	Инструкция по делопроизводству	1	Постоянно		Сафронова М.Н.
02.02-59	Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в техникуме	1	Постоянно		Сергиенко Ю.Н.
02.02-60	Положение о предметной (цикловой) комиссии	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-61	Положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей ГБПОУ ВО «Павловский техникум»	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-62	Положение об организации инклюзивного образования в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-63	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних)	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-64	Положение о реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы	1	Постоянно		Вохминцева Ю.В.
02.02-65	Положение об организации участия в конкурсных мероприятиях, семинарах и конференциях	1	Постоянно		Ноздрачева Э.В.
02.02-66	Положение о порядке организации предоставления платных услуг				Цыбулина В.И.
02.02-67	Положение об организации доступности объектов техникума и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объектах	1	Постоянно		Ходырев А.А.
02.02-68	Правила рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе работы приемной комиссии	1	Постоянно		Нечаева Н.А.
02.02-69	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий				Ноздрачева Э.В.

02.02-70	Положение о системе оплаты труда		Постоянно, ст. 411		Цыбулина В.И.
02.02-71	Положение о выплатах из внебюджетных средств работникам техникума за достижение поставленных целей по результатам работы за год		Постоянно, ст. 411		Цыбулина В.И.
02.02-72	Положения о закупках товаров, работ, услуг	2	До минования надобности, п.270	До минования надобности, п.270	Орлова Ю.И.
02.03 Центр по профориентации и трудоустройству выпускников					
02.03-01	Положение о центре профориентации		Постоянно		Нечаева Н.А
02.03-02	Протоколы заседаний приемной комиссии		15 лет, ст. 696		Нечаева Н.А
02.03-03	Правила приема в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»		До замены новыми		Нечаева Н.А
02.03-04	Положение о приемной комиссии		Постоянно, ст.57		Нечаева Н.А
02.03-05	Журнал регистрации приема документов абитуриентов		1год, ст. 527 ТП	По окончании журнала	Нечаева Н.А
02.03-06	Положение о Центре профориентации и трудоустройства выпускников		Постоянно, ст.19а		Нечаева Н.А
02.04 Библиотечный фонд					
02.07-01	Документы по оформлению годовой подписки на литературу	копия	1 год, ст. 529	После получения подписной литературы	Медведева И.Л.
02.07-02	Инвентарные и безинвентарные книги учета материалов библиотеки	19	До ликвидации библиотеки, ст. 819 ТП	Переход.	Медведева И.Л.
02.07-03	Книга учета литературы утерянной читателями и принятой взамен		3 года, ст. 827 ТП		Медведева И.Л.
02.07-04	Акты списания книг и периодических изданий		10 лет, ст. 531	После проверки справочно-информационных служб организации	Медведева И.Л.
02.07-05	Алфавитный и систематический каталоги книг	2	До ликвидации библиотеки, ст. 836 ТП	Переход.	Медведева И.Л.
02.07-06	Правила пользования материалами библиотеки		До замены новыми		Медведева И.Л.
02.07-07	Картотека формуляров читателей	1	3 года, ст. 847 ТП	Переход.	Медведева И.Л.
02.07-08	Годовой план работы библиотеки		5 лет. ст. 285 б		Медведева И.Л.
02.07-09	Книга суммарного учета фонда библиотеки	1			Медведева И.Л.
02.07-10	Дневник учета работы пользователей библиотеки	4			Медведева И.Л.

03 Блок по практическому обучению и трудоустройству выпускников					
03-01	Документы (заявки, списки, графики, договоры, переписка) о проведении производственной практики	2	1 год, ст. 609 ТП	Договоры по проф. Тракторист-машинист Повар, кондитер	Сергиенко Ю.Н.
03-02	Отчеты о производственной практике	2	1 год, ст. 611 ТП	в т.ч.9 шт-35.01.13 Тракторист-машинист 7 шт-19.01.17 Повар, кондитер	Сергиенко Ю.Н.
03-03	Журнал выпуска на линию транспортных средств	1	1 год ст. 841		Боев А.Н.
03-04	Журнал учета движения путевых листов	1	5 лет ст. 844		Боев А.Н.
03-05	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей	1	5 лет ст. 914		Боев А.Н.
03-06	Журнал после рейсового медицинского осмотра водителей	1	5 лет ст. 914		Боев А.Н.
03-07	Журнал учета нарушений ПДД	1	10 лет ЭПК ст.834		Боев А.Н.
03-08	Журнал учета ДТП	1	10 лет ЭПК ст.834		Боев А.Н.
03-09	Журнал инструктажа водителей по БДД	1	10 лет ст. 656 б		Боев А.Н.
03-10	Журнал учета инструктажей водителей по ТБ и БДД.	1	10 лет ст. 656 б		Боев А.Н.
03-11	Паспорт дорожной безопасности	1			Сергиенко Ю.Н.
03-12	Журнал регистрации первичного, повторного и внепланового инструктажа по ТБ и ПБ	1			Сергиенко Ю.Н.
03-13	Положение об учебном центре профессиональной квалификации		Постоянно, ст.19а		Харитонов А.Г.
03-14	Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.				Сергиенко Ю.Н.
03-15	Журнал предрейсовых медосмотров водителей.				Боев А.Н.
03-16	Путевые листы.				Боев А.Н.
03.01 Центр профессиональной квалификации					
03.01-01	Журнал учета выдачи свидетельств	3	75 лет, ст. 528 ТП		Кравченко О.П.
03.01-02	Журнал регистрации приказов				Кравченко О.П.
03.01-03	Личные дела обучающихся		5 лет, ст. 436		Кравченко О.П.

03.01-04	Программы профессиональной подготовки; повышения квалификации; дополнительные образовательные программы		Постоянно с.569 ТП		Харитонов А.Г., Вохминцева Ю.В.
03.01-05	Журналы теоретического обучения		5 лет, ст. 60 ТП		Кравченко О.П.
03.01-06	Журналы индивидуального обучения		5 лет, ст. 60 ТП		Кравченко О.П Харитонов А.Г
03.01-07	Приказы ГБПОУ ВО «Павловский техникума» по курсовой подготовке				Кравченко О.П.
03.01-08	Журнал регистрации сертификатов				Кравченко О.П.
04 Бухгалтерско-экономический блок					
04-01	Устав ГБПОУ ВО «Павловский техникум»	1	Постоянно, ст. 50 а		Цыбулина В.И.
04-02	Свидетельство о государственной регистрации ГБПОУ ВО «Павловский техникум»	1	Постоянно, ст. 125		Цыбулина В.И.
04-03	Документы на право оперативного управления нежилым фондом, свидетельство на право оперативного управления, документ на право пользования земельным участком	4	Постоянно, ст. 125		Цыбулина В.И.
04-04	Акты уничтожения печатей и штампов	1	3 года, ст.778	При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков постоянно	Цыбулина В.И.
04-05	Акты о выделении к уничтожению документов и дел	1	Постоянно, ст.246		Цыбулина В.И.
04-06	Штатное расписание и изменения к нему	1	Постоянно, ст.71		Цыбулина В.И.
04-07	Годовой бухгалтерский отчет	14	Постоянно, ст. 351 б		Цыбулина В.И.
04-08	Квартальный бухгалтерский отчет	20	5 лет, ст. 351 б		Цыбулина В.И.
04-09	Статистические сведения о численности и оплате труда работников образования	1	1 год, ст. 467 д		Боклагова И.А. Кирьякова Ю.В.
04-10	Лицевые счета работников	258	75 лет, ст. 413		Боклагова И.А. Кирьякова Ю.В.
04-11	Договоры, соглашения (хозяйственные, операционные)	68	5лет, ст. 436	После истечения срока действия договора, соглашения	Цыбулина В.И. Орлова Ю.И.
04-12	Главная книга	5	5 лет, ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)	Цыбулина В.И.

04-13	Кассовая книга	5	5 лет, ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)	Цыбулина В.И.
04-14	Журналы операций	35	5 лет, ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)	Бухгалтера по направлениям
04-15	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2	5 лет, ст.402		Цыбулина В.И.
04-16	Документы о переоценке основных фондов	2	Не менее 5 лет		Цыбулина В.И.
04-17	Листки нетрудоспособности	5	5 лет, ст. 896		Боклагова И.А.
04-18	Документы об оплате листков нетрудоспособности	5	5 лет, ст. 904		Боклагова И.А.
04-19	Исполнительные листы	1	До минования надобности, ст. 416		Боклагова И.А.
04-20	Договоры о материальной ответственности	1	5 лет, ст. 457		Кирьякова Ю.В.
04-21	Книга учета доверенностей на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей (в т.ч. аннулированные доверенности)	1	5 лет, ст. 459 т		Кравченко А.Е.
04-22	Справки, предоставляемые в бухгалтерию на оплату учебных отпусков, получение льгот по налогам и др.	1	До минования надобности, ст. 417		Боклагова И.А.
04-23	Тарификационные списки педагогических работников	2	75 лет, ст. 593		Цыбулина В.И.
04-24	Табели учета рабочего времени	5	5 лет, ст. 586		Боклагова И.А. Кирьякова Ю.В.
04-25	Договоры возмездного оказания услуг	1	Не менее 5 лет		Цыбулина В.И.
04-26	Технические паспорта зданий	1	5 лет, ст. 896		Цыбулина В.И.
04-27	Акты сверок взаимных расчетов	1	5 лет, ст. 904		Штанько Н.А.

04-38	Путевые листы	60	5 лет, ст. 842	если они подтверждают работу в тяжелых, вредных или опасных условиях труда, хранить его необходимо 75 лет	Салова Г.И.
05 Блок воспитательной работы					
05-01	Правила внутреннего распорядка для обучающихся				Лубянова М.В.
05-02	Положение о службе медиации				Лубянова М.В.
05-03	Кодекс профессиональной этики педагогических работников				Лубянова М.В.
05-04	Морально-этический кодекс студента				Лубянова М.В.
05-05	Положение о социально-психологической службе «Доверие»				Лубянова М.В.
05-06	Положение по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в техникуме				Лубянова М.В.
05-07	Положение о кураторстве				Лубянова М.В.
05-08	Положение о самообслуживании				Лубянова М.В.
05-09	Положение о студенческом общежитии				Лубянова М.В.
05-10	Правила проживания и внутреннего распорядка общежития				Лубянова М.В.
05-11	Положение о студенческом Совете				Лубянова М.В.
05-12	Положение о Совете группы				Лубянова М.В.
05-13	Положение о студенческом Совете общежития				Лубянова М.В.
05-14	Положение об охране здоровья студентов				Лубянова М.В.
05-15	Положение о дополнительном образовании детей и взрослых				Лубянова М.В.
05-16	Положение о спортивно-оздоровительной секции				Лубянова М.В.
05-17	Положение о молодежном центре «Ритм»				Лубянова М.В.
05-18	Положение о творческом объединении				Лубянова М.В.
05-19	Положение о клубе молодого избирателя «Твой выбор»				Лубянова М.В.
05-20	Положение о военно-патриотическом клубе «Патриот России»				Лубянова М.В.
05-21	Положение о студенческом спортивном клубе «Импульс»				Лубянова М.В.

05-22	Положение о литературной гостиной «Проба пера»				Лубянова М.В.
05-23	Положение о волонтерском клубе «Забота»				Лубянова М.В.
05-24	Положение о клубе интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»				Лубянова М.В.
05-25	Положение о клубе молодой семьи «Ты и я»				Лубянова М.В.
05-26	Положение о газете «Зеркало»-органа печати				Лубянова М.В.
05-27	Положение об общественном наркологическом посту (наркопост)				Лубянова М.В.
05-28	Положение о запрете курения в техникуме				Лубянова М.В.
05-29	Положение о Совете ветеранов и пенсионеров техникума				Лубянова М.В.
05-30	Положение о символике, атрибутике, используемых в техникуме				Лубянова М.В.
05-31	Положение о профилактике правонарушений обучающихся на основе мер педагогического воздействия и применения мер дисциплинарных взысканий по совершенным правонарушениям				Лубянова М.В.
05-32	Положение о методическом объединении кураторов				Лубянова М.В.
05-33	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов				Лубянова М.В.
05-34	Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучшая студенческая группа»				Лубянова М.В.
05-35	Положение о материальной и социальной поддержке работников, ветеранов и пенсионеров техникума				Лубянова М.В.
05-36	Положение об организации образования студентов с ограниченными возможностями здоровья				Лубянова М.В.
05-37	Положение о физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» для обучающихся и сотрудников				Лубянова М.В.
05-38	Положение о Совете по профилактике правонарушений				Лубянова М.В.
05-39	Книга учета объяснительных от студентов				Лубянова М.В.
05-40	Журнал регистрации проведения процедуры медиации				Лубянова М.В.
05-41	Статистический отчет педагога-психолога по полугодиям				Ревина И.В.
05-42	Паспорт службы медиации				Лубянова М.В.

05-43	Заявления студентов на проживание в общежитии		постоянно		Задорожная Л.С., Гейнке Е.П., Шарканас О.А.
05-44	Журнал регистрации справок о социальной помощи студентам		Постоянно		Калинина Н.Б.
05-45	Годовое планирование деятельности воспитательного блока.		Постоянно		Лубянова М.В.
05-46	Отчёты по итогам работы за год социального педагога, педагога-психолога и анализ деятельности социального педагога, педагога-психолога	2	До минования надобности		Калинина Н.Б., Ревина И.В.
05-47	Список попавших в трудную жизненную ситуацию семей		До минования надобности		Калинина Н.Б.
05-48	Программа план работы техникума по профилактике суицидальных проявлений несовершеннолетних				Ревина И.В.
05-49	Годовой план работы Совета профилактики		постоянно		Калинина Н.Б.
05-50	Список студентов, состоящих на внутреннем контроле		1 год		Калинина Н.Б.
05-51	Список семей, находящихся в социально опасном положении				Калинина Н.Б.
05-52	Папка учета ежедневной отчетности о посещении студентов учебных занятий		10 лет, ст. 458 ВП		Лубянова М.В.
05-53	Статистическая информация по профилактике среди обучающихся (социально-педагогический паспорт групп техникума)		Постоянно, ст. 18 д		Калинина Н.Б.
05-54	Планы воспитательной работы кураторов		Постоянно, ст. 18 д		Рослякова О.Р.
05-55	Протоколы заседаний Совета обучающихся		Постоянно, ст. 18 д		Моисеенко И.Н.
05-56	Протоколы Совета профилактики		5 лет, ст. 615 ТП		Калинина Н.Б.
05-57	Протоколы заседания Совета общежития	2	Постоянно, ст. 962		Задорожная Л.С., Гейнке Е.П., Шарканас О.А.
05-58	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии, документы к ним				Калинина Н.Б.
05-59	Концепция воспитательной деятельности «Мы вместе!»		1 год, ст. 963		Лубянова М.В.
05-60	Электронный журнал педагога-психолога				

05-61	Журнал учета кружковой работы и секций				Моисеенко И.Н.
05-62	Отчёты по итогам работы за год социального педагога, педагога-психолога и анализ деятельности социального педагога, педагога-психолога	2	До минования надобности		Калинина Н.Б., Ревина И.В.
06 Блок по административно-хозяйственной работе					
06-01	Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей.		До замены		Ходырев А.А.
06-02	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.				Ходырев А.А.
06-03	Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).		1 год		Ходырев А.А.
	Приказ директора техникума о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре).		Постоянно		Ходырев А.А.
06-04	Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года).		Постоянно		Ходырев А.А.
06-05	Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года).		Постоянно		Ходырев А.А.
06-06	Перечень должностей работников учреждения, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.		Постоянно		Ходырев А.А.
06-07	Журнал регистрации проверки знаний у работников, имеющих группу по электробезопасности.		Постоянно		Ходырев А.А.
06-08	Журнал проверки первичных средств пожаротушения		Постоянно		Колесниченко В.И., Самсонов А.А., Трунов А.А.
06-09	Программа обучения по электробезопасности для работников техникума с присвоением I, II группы допуска		До замены		Ходырев А.А.
06-10	Перечень видов электротехнических работ по уровню допуска		Постоянно		Ходырев А.А.
06-11	Протоколы испытания электротехнического инструмента		5 лет		Колесниченко В.И., Самсонов А.А., Трунов А.А.

06-12	Программа производственного контроля		3 года		Ходырев А.А.
06-13	Журнал учета, накопления запасов ГО		Постоянно		Колесниченко В.И.
06-14	Программа энергосбережения		Постоянно		Ходырев А.А.
06-15	Документация по безбарьерной среде				Ходырев А.А.
07 Верхнемамонский филиал					
07-01	Документы по общему руководству, указы Президента, постановления Правительства РФ. Постановления, приказы, рекомендации Министерств и ведомств		До минования надобности, ст. 1	Относящиеся к деятельности техникума-постоянно	Трунов А.А.
07-02	Законодательные и нормативные акты органов власти Воронежской области и местного самоуправления		До минования надобности, ст.1	Относящиеся к деятельности техникума-постоянно	Трунов А.А.
07-03	Журналы учебных занятий по очной форме обучения	5	3 года, ст. 605	Переходящ.	Царькова Е.А.
07-04	Журнал регистрации выдачи справок обучающимся	1	5 лет, ст. 695 д	Переходящ.	Татарникова В.И.
07-05	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий	4	75 лет, ст. 592 ТП		Царькова Е.А.
07-06	Экзаменационные и сводные ведомости успеваемости	2	75 лет, ст. 605 ТП		Татарникова В.И.
07-07	Протоколы итоговой аттестации	4	75 лет, ст. 592 ТП		Царькова Е.А.
07-08	Утвержденные учебные планы по профессиям (копии)	5	Постоянно, ст. 568 ТП, ст. 711 а	Переходящ.	Царькова Е.А.
07-09	Годовой календарный учебный график, расписания проведения экзаменов, зачетов, консультаций	2	1 год, ст. 453 ВП	Переходящ.	Царькова Е.А.
07-10	Письменные экзаменационные работы	34	5 лет, ст. 510 ВП		Царькова Е.А.
07-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции	1	5 лет, ст. 258 г		Татарникова В.И.
07-12	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	1	5 лет, ст. 258 г		Татарникова В.И.
07-13	Журнал регистрации работников, прибывших в техникум	1	5 лет, ст.695 з	Переходящ.	Исаева Н.Х.
07-14	Рабочие программы	4	В течение действия образовательного стандарта		Сергеенкова И.А.
07-15	Алфавитная книга записи студентов	1	75 лет, ст. 685 г	Переходящ.	Татарникова В.И.
07-16	Расписание занятий	2	1 год, ст. 728		Царькова Е.А.
07-17	Личные дела обучающихся	103	75 лет, ст. 499 а	Отчисленные с 1-3 курса – 15 лет ЭКП	Татарникова В.И.

07-18	Журнал регистрации приема документов абитуриентов	1	1 год, ст. 527 ТП	По окончании журнала	Татарникова В.И.
07-19	Документы (заявки, списки, графики, договоры, переписка) о проведении производственной практики	2	1 год, ст. 609 ТП		Царькова Е.А.
07-20	Отчеты по производственной практике	2	3 года, ст.611 ТП		Царькова Е.А.
07-21	Картотеки формуляров читателей	1	3 года, ст. 847 ТП	Переходящ.	Черепихина Н.Н.
07-22	Журнал инструктажа по технике безопасности(обучающихся)	1	10 лет ст.626 б		Кураторы групп

Примечание:

При составлении номенклатуры дел использованы:

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Приказ Минкультуры РФ от 25 августа 2010г. № 558.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2019 году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	С отметкой ЭКП
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2019 год СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по учебной работе и развитию образовательных программ

Э.В. Ноздрачева

Заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников

Ю.Н. Сергиенко

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

М.В. Лубянова

Заместитель директора по административно-правовым вопросам и безопасности

Е.Б. Тарасова

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности

А.А. Ходырев

Главный бухгалтер

В.И. Цыбулина

Руководитель Верхнемамонского филиала

А.А. Трунов