

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «18» мая 2017г. № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Павловский техникум»
Н.Н. Дегтярев



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства. Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в образовательном учреждении принадлежит куратору.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции кураторов в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования на 2016 - 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015г. № 497, Приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» (действующий), Письмом Министерства образования России от 21.06.2001 № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», Уставом ГБПОУ ВО «Павловский техникум», Положением об объединенной первичной профсоюзной организации.

1.2. Работа куратора - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего

образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

1. Цель и задачи деятельности куратора

2.1. Цель воспитания – личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой и обществом.

2.2. Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

- формирование и развитие коллектива группы;

- организация системной работы студенческого самоуправления студентами в группе;

- защита прав и интересов обучающихся;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- гуманизация отношений между студентами, между обучающимися с одной стороны и преподавателями и сотрудниками с другой;

- ориентирование студентов на поиск нравственных смыслов и духовное развитие;

- организация социально значимой, творческой деятельности студентов.

2. Функции куратора

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи техникума с семьей;

- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом учебного заведения;

- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности студентов в рамках деятельности учебного заведения;

- организация воспитательной работы со студентами;

- учет и стимулирование разнообразной деятельности студентов;

- взаимодействие с каждым студентом и коллективом группы, в том числе в системе студенческого самоуправления и самоуправления;

- ведение документации (журнал куратора, личные дела студентов, планирование и отчеты за семестр воспитательной работы куратора, ежемесячный отчет об успеваемости и посещаемости занятий студентами и др.).

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися; установление позитивных контактов между педагогическими работниками и студентами;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития, составление на данной основе психологической и социальной характеристик группы и отдельно каждого студента;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

- контроль за участием в групповых, общетехникумовских и других мероприятиях;

- контроль внешнего вида студентов.

3. Формы работы куратора

4.1. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);

- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;

- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;

- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов;

- особенностями воспитания и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Содержание работы куратора

5.1. Куратор принимает во внимание уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

5.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности студента куратор осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.3. В процессе своей деятельности куратор взаимодействует с преподавателями-предметниками, кураторами органов студенческого самоуправления и соуправления представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает студентов во внеаудиторную работу, клубы, комиссии, секции, кружки.

5.4. Совместно с педагогом-психологом куратор изучает индивидуальность студента, процесс его адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности студентов.

5.5. Куратор сотрудничает с кураторами студенческого самоуправления и соуправления, педагогом-организатором, воспитателем и комендантом общежития, способствует включению студентов в различные творческие объединения по интересам, способствует организации каникулярной работы.

5.6. Куратор взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

5.7. В своей работе куратор заботится о здоровье студентов, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

5.8. Формы работы куратора определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе, на отделении и техникуме, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровнем развития личности студента, сформированностью коллектива группы.

5.9. Особое место в деятельности куратора занимает час куратора как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

5.10. Тематический час куратора проводится не реже 1 раза в месяц

5.11. Куратор играет ведущую роль во взаимодействии техникума и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав студентов.

5.12. Куратор проводит родительские собрания, организует индивидуальную работу с родителями. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.13. В случае нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка общежития куратор руководствуется Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарных взысканий и их

применения. Куратором регулярно ведется следующая документация: план работы на учебный год, журнал куратора, социальный паспорт группы, отчет о работе (за семестр).

5. Критерии оценки деятельности куратора

6.1. Основными группами критериев оценки функций куратора являются деятельность и результативность.

6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данной группе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).

6.3. Критерии результативности отражают уровень достижения студентами в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

6. Назначение на должность куратора и контроль деятельности куратора

7.1. Куратор назначается с согласия работника приказом руководителя учебного заведения, кандидатуры кураторов предварительно рассматриваются на педагогическом совете.

7.2. Куратор назначается в группе, наполняемость которой должна соответствовать требованиям Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Устава учебного заведения.

7.3. Контроль деятельности куратора осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по учебной работе и развитию образовательных программ, руководитель методического объединения кураторов.

Исполнитель

Лубянова М.В.

