

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «21» декабря 2016г. №11



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Павловский техникум»
П.Н. Дегтярев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

- 1.1 Настоящее Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.
- 1.2 Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:
- социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
 - учитывает факторы риска, имеющие место в образовательной организации, которые приводят к ухудшению здоровья обучающихся;
 - учитывает факторы негативного популяционного сдвига в здоровье обучающихся, и всего населения страны в целом;
 - опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у обучающихся в процессе обучения правил поведения.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» п. 5, 6 ст. 28, ст. 41, ст. 42, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, Постановлением Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 25.12.2013г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4 Настоящее Положение принято в целях организации деятельности педагогических работников техникума по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб техникума по вопросам здоровьесбережения.

2. Цели и задачи.

2.1 Основная цель – обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья студентов техникума.

2.2 Задачи:

- разработка системы медико – педагогического мониторинга состояния здоровья, физиологического и психического развития студентов;
- создания системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития обучающихся с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от образовательного процесса;
- отслеживание организации учебно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на организм студента и соблюдение санитарно-гигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления обучающихся;
- разработка технологии медико-педагогического сопровождения сотрудников и обучающихся в образовательном процессе;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья студентов;
- обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;
- организация научно-методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т.п. по решению задач сохранения и развития здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни коллектива техникума, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности.

3.1 Основной деятельностью образовательной организации является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья. Основные направления деятельности:

- 1) организационное, включающее в себя координацию работы техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников образовательной организации, а также информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди преподавателей, обучающихся и их родителей;
- 2) медицинское, включающее планирование и проведение индивидуальных и коллективных мероприятий, направленных на укрепление здоровья студентов и работников техникума, обеспечивающее становление системы профилактики и коррекции нарушений соматического здоровья с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;
- 3) оздоровительное, обеспечивающее формирование здорового жизненного стиля, активной жизненной позиции и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников школы, студентов и их родителей;
- 4) педагогическое, реализующее внедрение здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания;
- 5) просветительское, стимулирующее повышения внимания родителей и самих студентов к вопросам здоровья, питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности, работоспособности организма обучающихся.

4. Условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся

Условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся в ОО, включают:

- 4.1. соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения;
- 4.2. наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 4.3. оснащение учебных кабинетов, спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ;

- 4.4. обеспечение учебных кабинетов, спортивных залов и других помещений для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 4.5. оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи;
- 4.6. наличие в учебных помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 4.7. наличие в образовательном учреждении квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками (медицинские работники, преподаватели физической культуры, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги);
- 4.8. сформированность культуры здоровья педагогических и научно-педагогических работников образовательной организации (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

5. Организация деятельности.

- 5.1. Текущая деятельность ОО определяется планом работы по охране здоровья.
- 5.2. План работы составляется на начало учебного года и утверждается директором техникума.
- 5.3. Проведение в течение учебного года медико-педагогических консилиумов по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным, здоровьеразвивающим и общеоздоровительным технологиям.
- 5.4. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 5.5. Организация контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья граждан медицинской документации и отчетности.
- 5.6. Организация и проведение профилактических прививок обучающихся.
- 5.7. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 5.8. Реализация дополнительных образовательных программ, ориентированных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются как в урочной, так и во внеурочной деятельности;

- 5.9. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и дополнительных образовательных программ, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций;
- 5.10. Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватным возрастным возможностям и особенностям обучающихся;
- 5.11. Соблюдение норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 5.12. Соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил;
- 5.13. Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся, при организации образовательного процесса;
- 5.14. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально – психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации).
- 5.15. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;
- 5.16. Организация физкультурных и спортивных мероприятий;
- 5.17. Осуществление комплексного подхода в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп обучающихся;
- 5.18. Осуществление взаимодействия образовательной организации с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся;
- 5.19. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение

- 6.1. Кадровое обеспечение (педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, преподаватели физической культуры, преподаватели ОБЖ).
- 6.2. Информационные ресурсы – руководства по технологиям, программам, УМК и т.д., которые необходимы для поддержки образовательного учреждения в здоровьесберегающей деятельности;

6.3. Материально-технические ресурсы обеспечивают изменения инфраструктуры образовательной организации для создания условий соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, осуществление спортивно-оздоровительной и медицинско-коррекционной деятельности.

6.4. Финансовые ресурсы определяют степень и последовательность решения всех вопросов, связанных с планированием и реализацией ресурсной базы ОО, ориентированной на здоровьесберегающую деятельность. Они включают в себя материальное стимулирование педагогов, финансирование различных конкурсов, проводимых в ОО как для студентов, так и для педагогических работников, и т.д.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «___»_____201_г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «___»_____201_г. №__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБЕ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ
«ПАРТИЯ СМЕХА»**

1. Цели и задачи.

Основными целями проведения игры между молодежными командами техникума и города является создание условий для развития художественных способностей подростков и молодежи, организации их досуга, поддержка деятельности и творческих объединений.

Одной из главных задач игры является создание сборной команды города Павловска для представления города на областных играх, участия в фестивалях КВН, создание «Школы КВН» для развития и поддержки движения КВН среди подростков и молодежи в городе.

2. Организация игры.

Игра проводится 17 ноября в международный День студентов и носит название «Молодым везде у нас дорога». Организаторами стали

Молодежный центр «РИТМ» Павловского техникума, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью.

3. Участники.

В молодежной лиге КВН «Мы вместе!» могут принять участие молодежные команды КВН всех учебных заведений города, подавшие заявки в установленные сроки.

4. Оформление заявки.

* Заявка на участие в игре подается в оргкомитет Молодежного центра «РИТМ» за две недели до игры.

* Заявка подается в произвольной форме с пометкой о принятии графы; «С условиями проведения игры КВН ознакомлены и согласно».

5. Общие критерии оценок.

1. Самостоятельность, творческий поиск.
2. Оригинальность творческого поиска.
3. Юмор, остроумие.
4. Музыкальность.
5. Артистизм.
6. Находчивость.
7. Такт. Взаимовыручка и другие типовые критерии, соответствующие жанру КВН.

За превышение времени, отведенного команде на каждый конкурс, снимаются баллы.

6. Содержание игры.

Тема: «Молодым везде у нас дорога»

1 конкурс: ПРИВЕТСТВИЕ «МЫ – СТУДЕНТЫ»

2 конкурс: РАЗМИНКА С ЗАЛОМ.

3 конкурс: ПРЕЗЕНТАЦИЯ «Студентам все нипочем».

4 конкурс: Музыкальное домашнее задание «Оно и видно...»

7. Награждение.

Победителем игры «Молодым везде у нас дорога» является команда, набравшая наибольшее количество баллов. Ей вручаются дипломы и призы.

8. Жюри.

Состав жюри формируется из представителей оргкомитета. Представители команд в состав жюри не входят. Художественный руководитель и ведущий – Лубянова М.В. спорные вопросы решает оргкомитет и жюри.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «___» _____ 201_г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «___» _____ 201_г. №__

**ПОЛОЖЕНИ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДИСКОТЕК ДЛЯ
СТУДЕНТОВ
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»**

1. Общее положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ВО «Павловский техникум» в целях обеспечения общественного порядка, предупреждения правонарушений, стабилизации криминальной ситуации в городе и определяет порядок организации и проведения в техникуме молодежных дискотек и других молодежных культурно – досуговых мероприятий.
2. Настоящее Положение определяет порядок использования добровольных родительских взносов, личных добровольных пожертвований физических лиц, направленных на развитие образовательного учреждения, укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, полученных за входные билеты

на платные дискотеки, организованные по инициативе студенческого совета, а также порядок использования денежных средств.

2. Условия проведения дискотек.

3.1. Проводимые мероприятия, дискотеки могут иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, дискотеки.

3.2. Лица, арендующие помещение для проведения мероприятия, дискотеки, а также несущие службу по охране общественного порядка, обеспечивают безопасность участников данных мероприятий и сохранность личной одежды, сдаваемой в гардероб.

3.3. При наличии в предоставленных для проведения мероприятий, дискотек помещениях торговых точек должны соблюдаться условия сертификации, требования санитарных норм и правил, а также правил торговли.

3.4. Продажа продукции должна осуществляться с применением контрольно-кассовых машин.

3.5. Время окончания мероприятия, дискотеки не должно быть позднее 22.00 часов.

3.6. Помещение для проведения мероприятий, дискотек должно быть подготовлено, освещено, соответствовать количеству предполагаемых участников и отвечать всем требованиям, предъявляемым контролирующими службами и организациями.

3.7. Настоящее Положение должно быть размещено МЦ «РИТМ» для публичного обозрения.

3. Ответственность за неисполнение положения.

3.1. Лица, ответственные за проведение мероприятия, дискотеки, а также руководители техникума и МЦ «РИТМ» несут полную ответственность за проведение вышеуказанных мероприятий. Лица, нарушившие установленный порядок, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

4. Основные цели.

Основными целями привлечения пожертвований физических лиц в техникум являются:

1. Укрепление материально-технической базы техникума.

2. Развитие образовательного учреждения с учетом потребностей и запроса родителей.
3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования техникума.
4. Стимулирование.

5. Порядок передачи и учета личных добровольных пожертвований физическими лицами ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

1. Денежные средства, поступившие в техникум от продажи билетов за платные дискотеки, переводятся на счет техникума и являются собственностью образовательного учреждения.
2. Платные дискотеки проводятся только по решению студенческого совета дополнительно к тем культурно-массовым мероприятиям, которые утверждены в плане работы на учебный год.
3. Все дискотеки проводятся для всех студентов техникума платно, за исключением МЦ «РИТМ».
4. Стоимость билетов на платные дискотеки определяется на студенческом совете техникума и составляет 15 рублей с человека согласно смете.
5. Не приобретают на дискотеки сами организаторы дискотек и студенты из малообеспеченных семей, зарегистрированные в списке социального педагога техникума.

6. Порядок использования денежных средств, полученных от заинтересованных физических и юридических лиц.

Денежные средства, полученные как добровольные пожертвования, образовательное учреждение вправе использовать на реализацию следующих задач:

1. Приобретение хозяйственных товаров для проведения текущего ремонта.
2. На организацию культурно-массовых мероприятий для студентов техникума.
3. Все материальные ценности, приобретенные на средства добровольных пожертвований и взносов, учитываются согласно акта по приходованию материальных ценностей бухгалтерией.

7. Отчетность.

Схема доходов внебюджетных средств утверждается на студенческом совете.

Руководитель МЦ «РИТМ» отчитывается о расходовании внебюджетных средств на педагогическом совете и на родительском собрании.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «___» _____ 201_г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «___» _____ 201_г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ СТУДЕНЧЕСКОГО АКТИВА ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543

2. Школа студенческого актива призвана активно содействовать, становлению сплоченного коллектива как действенного средства идейно-нравственного воспитания личности и развития у всех студентов сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

3. Школа студенческого актива созывается один раз в месяц.

4. В школу студенческого актива избираются наиболее активные, успевающие студенты 1-4 курсов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием.

5. Школа актива действует на основании настоящего Положения.

2. Цель и задачи

Цель: создание условий для полной реализации творческих интересов, способностей и возможностей участников школы студенческого актива студентов
Задачи:

1. Создание условий в процессе совместной деятельности для самореализации, самосовершенствования, саморазвития и самоопределения участников.
2. Поиск и отбор наиболее эффективных технологий проведения КТД и форма организации студенческого самоуправления.

3. Направления деятельности

1. Формирование высоконравственных качеств лидера на базе гуманистических ценностей.
2. Формирование активной гражданской позиции.
3. Создание возможностей для самореализации, на базе молодежного самоуправления.
4. Создание условий для всестороннего развития молодежи в различных сферах общественной жизни.
5. Приобщение членов Школы актива к общественно-полезной деятельности, воспитание гражданско-патриотической позиции, творческое и духовно- нравственное развитие, здоровый образ жизни, участие в социально- значимых программах.
6. Создание условий для развития в Молодежном центре «Ритм» деятельности Школы актива и структур самоуправления в секциях и мастер- классах, координация их деятельности.
7. Участие Школы актива в разработке и реализации комплексных социально-значимых гражданско-патриотических программ по социальным, досуговым, спортивным, творческо-эстетическим, трудовым и профилактическим направлениям.
8. Реализация наиболее популярных и эффективных форм и моделей молодежных программ.
9. Привлечение к своей деятельности широкого числа сподвижников из числа ровесников, тренеров, педагогов, родителей, взрослых волонтеров, ветеранов ВОВ, поэтов, художников, композиторов, писателей, спортсменов: «Лидеров» в различных сферах жизни и деятельности человека.

4. Права и обязанности членов Школы актива

Школа актива имеет право:

- определять направления, формы и методы своей деятельности в соответствии с Уставом МЦ;

- привлекать студентов к участию в Школе актива, посредством организации различных программ и мероприятий;
 - распространять информацию о своей деятельности, выпускать газеты, буклеты, листовки, оформлять стенды;
 - сотрудничать с отделом информационных технологий (собственный сайт в интернете, использование цифровых технологий, интерактивного телевидения)
 - проводить собрания, встречи и другие мероприятия, согласно плану своей работы и плану мероприятий МЦ «РИТМ»;
 - представлять и защищать свои права на педагогическом совете;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни МЦ «РИТМ», разрабатывать и реализовывать разнообразные программы; готовить и проводить различные мероприятия;
- Члены школы актива обязаны:
- соблюдать Устав Молодежного центра «РИТМ»;
 - ежегодно отчитываться перед педагогическим советом, о выполнении своих обязательств и планов.

5. Участники Школы актива

5.1. Участниками и членами Школы актива могут стать студенты из числа членов МЦ «РИТМ» в возрасте от 15 до 25 лет.

5.2. В Школу актива избираются участники из числа членов МЦ «РИТМ», достигших наилучших результатов в спорте, мастер-классах, активно проявивших себя в общественной жизни Центра по итогам года, по рекомендации педагогов.

6. Требования к участнику Школы актива:

Участник Школы актива обязан обладать следующими качествами:

- Лидерское сознание
- Лидерский дух
- Авторитет лидера

7. Организация работы

1. Из числа членов школы актива избирается Президент, все структурные должности, секретарь.

2. Все участники школы актива обеспечиваются полной информацией. При этом соблюдаются следующие принципы: гласность, оперативность и достоверность.

3. Связь руководителя с участниками школы актива осуществляется через Президента и Министров соответствующих ведомств.

4. Учебные занятия проводятся в виде тренингов, обучающих семинаров и дискуссий.

5. Итоговой формой контроля работы школы актива является анкетирование.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «___» _____ 201_г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «___» _____ 201_г. №__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ (ПАРЛАМЕНТ) «МЫ ВМЕСТЕ!»
ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность участников самоуправления техникума (студенческого совета).
- 1.2. Самоуправление реализует основные цели и задачи воспитательной Концепции техникума «Мы вместе!» и программы социализации.
- 1.3. Деятельность самоуправления строится на принципах демократии, гуманизма, сотрудничества, коллективной деятельности.
- 1.4. В соответствии организации и проведения работы органов самоуправления участники руководствуются Концепцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка ООН, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», программой по социализации, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Создание благоприятных предпосылок для развития и реализации идей студенческого самоуправления.
- 2.2. Воспитание демократической культуры, гражданственности студентов. Стимулирование социальной активности и творчества.

2.3. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого процесса.

2.4. Реализация в рамках самоуправления образовательно-развивающего пространства:

- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, включение в творческую развивающую коллективную и индивидуальную деятельность;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого участника процесса;
- обучение активным формам работы по приоритетным направлениям в воспитании;
- создание комфортной социально-психологической атмосферы для духовно-физического развития и психологической разгрузки;
- развитие навыков лидерского поведения, руководящей деятельности, организаторских знаний и умений;
- развитие и создание лучших традиций техникума и студенческого самоуправления;
- создание условий для осуществления самостоятельного выбора в принятии решений, важных для себя и коллектива, осознание свободы и ответственности.

3. Организация самоуправления и основы деятельности.

3.1. Отношения между организаторами студенческого самоуправления определяются Уставом Техникума и настоящим положением.

3.2. В день самоуправления замещаются должности: директора, заместителя директора, заведующих отделениями, секретарей, педагогов.

3.3. В день самоуправления используются следующие виды работы: уроки по предметам, лекции, беседы, экскурсии, конкурсы, вечера.

3.4. Участники самоуправления самостоятельны в выборе мероприятий, форм и порядка их проведения.

4. Участники и организаторы.

4.1. Участниками и организаторами самоуправления в техникуме являются студенты, администрация и педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников определяются Уставом техникума.

4.3. Ответственность за создание условий при организации самоуправления несет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.4. Управление и руководство строится на принципах самоуправления и соуправления.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникама
протокол
от «___» _____ 201_г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «___» _____ 201_г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Уставом ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности студенческих творческих объединений ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

2. Цель студенческого творческого объединения (клуба): создание условий для разностороннего развития личности студента, его творческого потенциала, формирования активной жизненной позиции.

Задачи:

- формирования студенческого творческого объединения;
- создание ситуации успеха для каждого члена студенческого объединения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- формирование потребности здорового образа жизни, физического самосовершенствования.

Основными принципами деятельности студенческого творческого объединения являются:

- обоснованность;
- доступность;
- добровольность;
- актуальность;
- значимость;
- мотивационная заинтересованность.

3. Структура и организация деятельности студенческого творческого объединения.

3.1. СТО – это объединение студентов, занимающихся одной интересной для всех деятельностью.

3.2. Форма СТО определяется как структурно содержательно оформленная организация взаимодействия участников образовательного процесса, направленная на решение определенных образовательных задач.

3.3. В ГБПОУ ВО «Павловский техникум» используются следующие формы СТО:

- студия;
- ансамбль;
- творческая мастерская;
- коллектив;
- клуб.

Студия – это разновозрастный коллектив художественного – эстетического профиля (музыкального, изобразительного, вокального, хореографического), где образовательный процесс строится на признании ценности, уникальности личности, индивидуального творчества. Цель деятельности студии – создание условий для развития художественных и творческих способностей студентов, выявление одаренности, ее поддержка и развитие.

Ансамбль – группа исполнителей, выступающих как единый художественный коллектив (ансамбль танца «Дон», вокально-инструментальный ансамбль, ансамбль казачьей песни «Донское раздолье», мужской ансамбль «Станичники»).

Творческая мастерская – объединение для которого характерна принадлежность к определенному виду прикладного творчества или искусства. Деятельность направлена на достижение высокого уровня мастерства в определенном виде творчества, допрофессиональную подготовку. В основе образовательного процесса – совершенствование прикладных умений, овладение специальными технологиями (Литературная гостиная).

Коллектив – это объединение, которому присущи общность целей и мотивов предметно-практической совместной деятельности, направленной на общий результат, определенная организация и характер общения, широкая система коллективных связей в процессе учебной, художественной и спортивной деятельности (коллектив художественной самодеятельности ГБПОУ ВО «Павловский техникум»).

Клуб – это объединение обучающихся, имеющих общие интересы по совершенствованию знаний, полученных в результате обучения (клуб сольного пения, клуб КВН).

4. Права, обязанности и ответственность педагога студенческого творческого объединения, студентов.

Права, обязанности педагога, студентов определяются, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ВО «Павловский техникум» и настоящим Положением. Педагог объединения, студенты несут ответственность за порчу здания, имущества, учебного оборудования в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительное положение.

Работа СТО оценивается положительно при условии стабильного контингента студентов, успешного освоения программы, выполнения плана работы объединения, его активного участия в мероприятиях ГБПОУ ВО «Павловский техникум», области и города, фестивалях и конкурсах студенческого творчества различного уровня.

Контроль за деятельностью СТО осуществляется администрацией ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «___» _____ 201_г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «___» _____ 201_г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ «РИТМ» ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

- 1.1. Молодежный центр «Ритм» - это объединение молодежи, созданное на добровольной основе при ГБПОУ ВО «Павловский техникум» и выступающее как организатор досуговой деятельности студентов среднего профессионального образования.
- 1.2. Молодежно – Культурный Центр «Ритм», далее именуемый МЦ, является одним из подразделений Павловского техникума.
- 1.3. МЦ организован ГБПОУ ВО «Павловский техникум», на основе которого студенты, преподаватели и работники проводят свой досуг.
- 1.4. Содержится за счет средств бюджетных ассигнований, а также других средств, которые в соответствии с действующим законодательством могут направляться на содержание МЦ.
- 1.5. МЦ руководствуется своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим Уставом ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

2. Цели и задачи.

- 2.1 Целью создания МЦ является содействие решению задач, связанных с подготовкой личности к выполнению в процессе жизнедеятельности различных социальных ролей: профессиональной, коммуникативной, семейной и других.
- 2.2. Основными задачами МЦ являются:
 - 2.2.1. Создание наиболее благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей студентов и преподавателей техникума.

- 2.2.2. Улучшение культурно-воспитательной работы.
- 2.2.3. Организация досуга и отдыха студентов и работников техникума.
- 2.2.4. Совершенствование форм и методов культурно-воспитательной работы на основе изучения и распространения лучшего опыта.
- 2.2.5. Развитие общественных начал в сфере досуга.
- 2.2.6. Формирование навыков предпринимательской деятельности.
- 2.2.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам человека, любви родителям, семье, окружающей природе, традициям.
- 2.2.8. Расширение культурных услуг и охвата культурно-воспитательными мероприятиями всего техникума.
- 2.2.9. Осуществление методической и организационной помощи отделениями по организации культурно-массовой работы.
- 2.2.10. Создание необходимых условий для развития студенческого творчества, совершенствования эстетического воспитания.
- 2.2.11. Реализация интеллектуально-творческого потенциала студентов и преподавателей.
- 2.2.12. Осуществление межрегиональных контактов в сфере развития студенческого творчества.

3. Виды деятельности.

3.1. Организация студенческих клубов, ансамблей основанных на общности интересов и совместной творческой деятельности:

- игра на музыкальных инструментах,
- вокал,
- актерское мастерство,
- хореография,
- режиссерское мастерство,
- операторское мастерство,
- техническое творчество и т.д.

3.2. Организация любительских объединений по интересам:

- художественные,
- профессиональные,
- семейного отдыха,
- знакомств,
- творческие и др.

3.3. Проведение мероприятий:

- тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями науки, культуры, искусства;
- театральных праздников, спортивно-развлекательных мероприятий;
- гражданских, семейных обрядов и ритуалов, дискотек, карнавалов, игр КВН, спектаклей и концертов профессиональных и самодеятельных коллективов.

3.4. Демонстрация кино, слайдов, видеофильмов, выставки книг, выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров

декоративно-прикладного искусства, ярмарки народного творчества, показ мод, организация работы молодежного кафе «Стиль» и тд.

3.5. Организация в установленном порядке фестивалей, смотров, конкурсов, турниров и тд.

3.6. Оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев праздников, торжеств и юбилейных дат.

3.7. МЦ ГБПОУ ВО «Павловский техникум» создан в форме структурного подразделения техникума, проводящего предпринимательскую деятельность, но не имеющего прав юридического лица.

4. Руководство МКЦ

Руководство МКЦ осуществляет его руководитель, имеющий специальное образование или стаж работы не менее одного года.

Руководитель МКЦ подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР и социальным вопросам.

Руководитель МКЦ планирует, организует и осуществляет учебно-воспитательную, методическую и хозяйственную деятельность, координирует содержание занятий, воспитательного процесса и организации досуга, определяет виды и формы контроля в коллективах (подразделениях МКЦ) согласно учебным планам и расписаниям занятий.

5. Имущество и финансы.

5.1. Учебное заведение закрепляет за МКЦ на праве оперативного управления имущество заведения согласно описи основных средств по состоянию баланса.

5.2. Все имущество МКЦ является собственностью техникума. Имущество, приобретенное МКЦ за счет средств финансирования, спонсорами или отдельных студий клуба поступает в оперативное управление МКЦ.

5.3. МКЦ выдает, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим Положением.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКЦ являются:

- бюджетные и внебюджетные средств финансирования МКЦ
- имущество, переданное на праве оперативного управления
- имущество, переданное на праве оперативного управления
- часть дохода, полученного от осуществления разрешенной настоящим Положением деятельности
- капитальные вложения и дотации из бюджета
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан

- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований МКЦ.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКЦ обязан:

- эффективно использовать за ним имущество

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и в соответствии с настоящим Положением

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это не распространяется на ухудшение технического состояния, связанными с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации)

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Техникум контролирует использование переданного имущества и может изъять излишнее, неиспользованное либо не используемое по назначению имущество.

5.8. МКЦ имеет право вести коммерческую деятельность и открывать коммерческие подразделения по разрешению директора.

5.9. Доход от коммерческой деятельности распределяется 50% - учебному заведению, 50% - МКЦ.

6. Ликвидация и реорганизация МКЦ.

6.1. Решению о ликвидации или реорганизации МКЦ принимается ректором в случае нецелесообразности дальнейшего существования МКЦ и по другим основаниям.

6.2. Реорганизация МКЦ осуществляется в виде его присоединения или слияния с другими подразделением университета, разделения на несколько подразделений, а также путем преобразования.

6.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой определен в решении о ликвидации и реорганизации.

6.4. Ликвидация и реорганизация МКЦ осуществляется в соответствии с административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.5. Имущество МКЦ передается в техникум.