

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

ПРИКАЗ

«05» февраля 2020 года

№22

**Об утверждении Положения о Комиссии
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, принимая во внимание Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положения о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» ГБПОУ ВО «Павловский техникум» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» ГБПОУ ВО «Павловский техникум» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол
от «05» февраля 2020 года №34

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Павловский техникум»
Ю.Ю. Русинов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

(Регистрационный №148 от 07.02.2020)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее - техникум):

а) в обеспечении предотвращения или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения работниками техникума обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) в осуществлении в техникуме мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников техникума.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом техникума.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности - председатель Комиссии, главный бухгалтер - заместитель председателя Комиссии, специалист по кадровому делопроизводству - секретарь Комиссии, заместители директора – руководители блоков;

б) представитель первичной профсоюзной организации техникума.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Директор может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей совета техникума;

б) представителей организации ветеранов техникума.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника техникума, замещающих аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники техникума, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором техникума материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником техникума требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее, на имя директора, уведомление работника техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо осуществления в техникуме мер по предупреждению коррупции;

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника техникума, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей специалисту по кадровому делопроизводству, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника техникума, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично

присутствовать на заседании Комиссии работник техникума, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника техникума в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника техникума, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник техникума, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника техникума (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник техникума соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник техникума не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору техникума на недопустимость нарушения требований к об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику техникума одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником техникума должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником техникума должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия директору техникума принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его

возникновения;

в) признать, что работник техникума не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору техникума применить к работнику техникума одну из мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений, которые представляются на рассмотрение директора техникума.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются специалистом по кадровому делопроизводству.

Исполнитель:
заместитель директора по АПВ и безопасности



Е.Б. Тарасова

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

| | |
|--|---------------------------------|
| Председатель Комиссии, Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности | Тарасова Елена Борисовна |
| Заместитель председателя Комиссии, главный бухгалтер | Цыбулина Валентина Ивановна |
| Секретарь Комиссии | Исаева Ольга Владимировна |
| Члены Комиссии: | |
| Заместитель директора по учебной работе и развитию образовательных программ | Ноздрачева Элина Викторовна |
| Заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников | Сергиенко Юрий Николаевич |
| Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам | Лубянова Марина Викторовна |
| Заместитель директора по административно – хозяйственной работе | Ходырев Александр Александрович |
| Председатель объединенной первичной профсоюзной организации ГБПОУ ВО «Павловский техникум» | Шишкин Владимир Иванович |

Директору
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»
Ю.Ю. Русинову

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» и принять решение может ли сложившаяся ситуация привести к конфликту интересов или конфликт интересов отсутствует.

Не намереваюсь/намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» при рассмотрении настоящего уведомления.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Количество листов | Ф.И.О. работника, подавшего уведомление | Должность работника, подавшего уведомление | Ф.И.О. работника, принявшего уведомление | Примечание |
|----------|------------------------------------|----------------------|--|---|---|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |