

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

ПРИКАЗ

«15» января 2020 года

№6

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, принимая во внимание Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

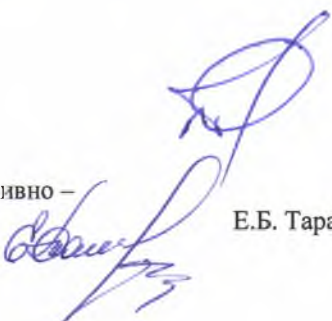
2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ ВО «Павловский техникум» от 10.01.2018 №4 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в приказ ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

3. Контроль за выполнением мероприятий согласно Плану возложить на заместителя директора по административно – правовым вопросам и безопасности Тарасову Елену Борисовну.

Директор

Ю.Ю. Русинов

Проект вносит
заместитель директора по административно –
правовым вопросам и безопасности


Е.Б. Тарасова

Приложение к приказу
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»
от «15» января 2020 года № 6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

на 2020 год

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее - План) на 2020 год в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, принимая во внимание Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

3. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных проявлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Павловский техникум», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности, Совет техникума	Декабрь 2020 года
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители блоков Руководитель филиала	Август 2020 года
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Специалист по кадровому делопроизводству	В течение года
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестра
2.2.	Проведение мониторинга	Заместитель	Постоянно

	организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	директора по учебной работе и развитию образовательных программ Заведующие отделениями	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Взаимодействие ГБПОУ ВО «Павловский техникум» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности Руководитель филиала	Постоянно
4. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБПОУ ВО «Павловский техникум»	Директор; Заместители директора, Руководитель филиала	По мере поступления
4.2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворённость	Заместитель директора по учебной работе и развитию образовательных программ, Заместитель	Май, ноябрь 2020 года

	потребителей качеством образовательных услуг»	директора воспитательной работе и социальным вопросам	
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор; Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности	По мере поступления
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ГБПОУ ВО «Павловский техникум»			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности	В течение года
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадровому делопроизводству	В течение года
5.3.	Проведение семинара по вопросам новелл законодательства в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности Руководитель филиала	Октябрь 2020 года
5.4.	Консультационная работа по вопросам применения (соблюдения)	Заместитель директора по административно –	В течение года

	антикоррупционных стандартов и процедур	правовым вопросам и безопасности	
5.5.	Изучение практики и материалов СМИ в сфере профилактики и борьбы с коррупцией	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	В течение года
6.2.	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду, безвозмездное пользование площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе, Заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников, Главный бухгалтер	В течение года
6.3.	Осуществление контроля над организацией	Директор; Заместители	В течение года

	и проведением зачетов и экзаменов	директора	
6.4.	Осуществление контроля над учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Заместитель директора по учебной работе и развитию образовательных программ	Июнь 2020 года
7. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
7.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности	В течение года
7.2.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	В течение года
7.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем	Заместитель директора по воспитательной работе и	В течение года

	антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	социальным вопросам	
7.4.	Проведение семинара кураторов	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Руководитель филиала, Кураторы	В течение года
7.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	В течение года
7.6.	Проведение Родительских собраний: «Дача взятки как одна из составляющих коррупции в обществе»	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Руководитель филиала	Сентябрь 2020 года
7.7.	Проведение анкетирования	Заместитель	Ноябрь – декабрь

	обучающихся и родителей	директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Руководитель филиала	2020 года
7.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Руководитель филиала	9 декабря 2020 года
7.9.	Проведение встреч, бесед с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, Руководитель филиала, Руководитель службы безопасности	В течение года
7.10.	Проведение анкетирования работников	Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности	В течение года
8. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности приказ ГБПОУ ВО «Павловский техникум»			
8.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности приказ ГБПОУ ВО «Павловский техникум», размещенной на официальном сайте учреждения	Руководитель информационно – методического центра	Постоянно

8.2.	Обеспечение работы горячей линии «телефона доверия», «интернет – приемной» на официальном сайте учреждения	Директор, Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности, Руководитель информационно – методического центра	Постоянно
------	--	--	-----------

Директор



Ю.Ю. Русинов