

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Павловский техникум»  
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

**П Р И К А З**

«22» октября 2020 года

№ 177

**О переходе на электронное обучение  
с применением ДОТ**

В соответствии с письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 20.10.2020 № 80-12/9424, «О направлении информации о проработке вопроса перехода на электронное обучение с применением ДОТ», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04), Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ (письмо департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.03.2020 № 80-12/2744) и в целях предупреждения распространения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Заместителю директора по учебной работе и развитию образовательных программ Ноздрачевой Э.В.:

- при реализации основных образовательных программ предусмотреть организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационной образовательной среде и обеспечить организацию обучения с применением электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 26.10.2020 по 09.11.2020;

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, предусмотрев корректировку при необходимости образовательных

программ и индивидуальных учебных планов;

- обеспечить необходимыми средствами электронного и дистанционного обучения обучающихся, проживающих в общежитиях и не имеющих возможности покинуть его на время проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. Заместителю директора по учебной работе и развитию образовательных программ Ноздрачевой Э.В., заместителю директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников Сергиенко Ю.Н. обеспечить реализацию основных образовательных программ со следующими изменениями в календарном графике учебного процесса на 2020-2021 учебный год:

- в группе М-31 УП.02.01 Учебная практика провести в срок с 07.12.2020 по 19.12.2020;

- в группе М-42 УП.02.01 Учебная практика провести в срок с 09.11.2020 по 21.11.2020;

- в группе А-41 УП.03.01 Учебная практика провести в срок с 09.11.2020 по 14.11.2020; УП.01.01 Учебная практика провести в срок с 16.11.2020 по 21.11.2020;

- в группе В-31 УП.01.01 Учебная практика провести в срок с 23.11.2020 по 05.12.2020;

- в группе В-41 ПП.02.01 Производственная практика провести в срок с 26.10.2020 по 05.12.2020; УП.01.01 Учебная практика провести в срок с 07.11.2020 по 12.12.2020;

- в группе З-41 УП.05.01 Учебная практика провести в срок с 09.11.2020 по 14.11.2020;

- в группе О-31 УП.02.01 Учебная практика провести в срок с 07.12.2020 по 12.12.2020;

- в группе В-31 УП.01.01 Учебная практика провести в срок с 23.11.2020 по 05.12.2020;

- в группе О-41 УП.02.01 Учебная практика провести в срок с 09.11.2020 по 21.11.2020; УП.04.01 Учебная практика провести в срок с 23.11.2020 по 28.11.2020; УП.05.01 Учебная практика провести в срок с 30.11.2020 по 05.12.2020;

- в группе АМ-31 ПП.01.01 Производственная практика провести в

срок с 26.10.2020 по 14.11.2020; УП.01.01 Учебная практика провести в срок с 16.11.2020 по 05.12.2020.

3. Заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лубяновой М.В. перенести на более поздний срок культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия различного уровня, а также ограничить участие обучающихся в мероприятиях за пределами образовательной организации.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ходыреву А.А. обеспечить меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая:

- проведение своевременных дезинфекционных мероприятий;
- соблюдение графиков проведения влажной уборки помещений;
- соблюдение кратности продолжительности проветривания помещений;
- проверок эффективности работы вентиляционных систем;
- организацию обеззараживания воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

5. Заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лубяновой М.В. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с учетом изменившихся условий реализации образовательной программы.

6. Руководителю Верхнемамонского филиала Трунову А.А. обеспечить исполнение настоящего приказа в Верхнемамонском филиале ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

7. Руководителям блоков на период с 26.10.2020 по 09.11.2020 обеспечить неукоснительное соблюдение требований к организации работы учреждения, установленных распоряжением губернатора Воронежской области от 01.04.2020 № 377-р «О правилах организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в исполнительных органах государственной власти Воронежской области и подведомственных им организациям», а также ввести в учреждении:

- дистанционную форму проведения совещаний и иных подобных

мероприятий с использованием сетей связи;

- установить гибкий график рабочего времени для сотрудников;
- отмену командировок, за исключением носящих неотложный характер;

- отмену проведения массовых мероприятий в блоках.

8. Руководителю информационно-методического центра Вохминцевой Ю.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте техникума [www.ПТВО36.РФ](http://www.ПТВО36.РФ) до 23.10.2020.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ю. Русинов

Исполнитель:

Э.В.Ноздрачева

Согласовано:

Ю.Н.Сергиенко

М.В.Лубянова

А.А.Ходырев

Е.Б.Тарасова

