

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**базовой подготовки**

**по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация: Менеджер по продажам

Павловск,  
2020г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 40  
от «07»июня 2021г.

Программа подготовки специалистов  
среднего звена разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности 38.02.04 Коммерция  
(по отраслям), утвержденного  
приказом Министерства образования  
и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539

СОГЛАСОВАНО  
председатель совета Павловского  
районного потребительского  
кооператива  
Лодяной И.В.  
«02» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

«04» июня 2021 г.

Организация-разработчик: государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Павловский техникум» (ГБПОУ ВО «Павловский техникум»).

Разработчики:

Орехова Е.С., председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, менеджмента и права

## Содержание

### **1. Общие положения**

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ
  - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
  - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
  - 1.3.3. Особенности ППССЗ
  - 1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника
  - 1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ППССЗ

### **4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5. Структура образовательной программы**

Учебный план

Приложения

- 1. Программы учебных дисциплин
- 2. Программы профессиональных модулей
- 3. Программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется Павловским сельскохозяйственным техникумом по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- Устав ГБПОУ ВО «Павловский техникум»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

- Положение по формированию основной образовательной программы среднего профессионального образования
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
- Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»
- Положение о порядке организации практической подготовке обучающихся,
- Положение о ВКР
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности;
- управления ассортиментом, оценки качества и обеспечению сохранности товаров
- выполнению работ по профессии Кассир торгового зала.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

### 1.3.3. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными дисциплинами для подготовки специалистов являются:

**общий гуманитарный и социально-экономический цикл:**

основы философии;  
история;  
иностранный язык;  
физическая культура;  
психология общения;

**математический и общий естественнонаучный цикл:**

математика;  
информационные технологии в профессиональной деятельности;

**профессиональный цикл:**

экономика организации;  
статистика;  
менеджмент (по отраслям);  
документационное обеспечение управления;  
правовое обеспечение профессиональной деятельности;  
логистика;  
бухгалтерский учет;

стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;  
безопасность жизнедеятельности;  
предпринимательское право;  
ценообразование в торговых организациях;  
эффективное поведение на рынке труда;

**профессиональные модули:**

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;  
организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;  
управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;  
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

На основании требований ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по окончании изучения каждого профессионального модуля проводится практика, которая подразделяется на учебную практику и производственную практику.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения ГБПОУ ВО «Павловский техникум». На этой практике обучающиеся приобретают первичные навыки практической деятельности специалиста. Оценка результатов практики производится по её окончании преподавателем по итогам выполненных заданий.

Производственная практика проводится на предприятиях торговли Воронежской области.

По окончании производственной практики проводится экзамен (квалификационный).

По окончании обучения, при условии его успешного завершения, выпускнику выдаётся диплом об окончании ГБПОУ ВО «Павловский техникум» государственного образца.

Особо отличившимся в учёбе выпускникам и имеющим 75% отличных оценок выдаётся диплом об окончании ГБПОУ ВО «Павловский техникум» государственного образца с отличием.

В целях реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в образовательном процессе будут использованы следующие технологии: активные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, организован доступ к Интернет-ресурсам, применяются тестовые формы контроля.

### **1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО:

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»

ФГБОУ ВПО Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I (г. Воронеж)

- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

менеджмент, экономика и товароведение.

### **1.3.5. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- администрация и органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;



- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

- выполнение работ по профессии кассир торгового зала.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Основные задачи профессиональной подготовки студентов определены видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и приобретаемыми умениями:

- приёмка товаров по количеству и качеству;
- составление договоров;
- установление коммерческих связей;
- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- соблюдение правил торговли;
- эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;
- оформление финансовых документов и отчётов;
- проведение денежных расчётов;
- расчёт основных налогов;
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление спроса на товары;
- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участие в проведении рекламных акций и кампаний;
- анализ маркетинговой среды организации;
- определение показателей ассортимента;
- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровка маркировки;
- контроль режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- проведение расчётно-кассовых операций.

### 3. Требования к результатам освоения ППСЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
--------	--

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и

		коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и

		конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

*Дополнительные профессиональные компетенции формулируются в рабочих программах учебных дисциплин решением предметной (цикловой) комиссией, профессиональных модулей на основании писем-запросов работодателей и оформляются как ПДК.*

### **3.3. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности в процессе проведения ГИА на основании нормативных документов техникума.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

4.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Основными видами текущего контроля являются: тестирование, написание рефератов, выполнение комплексных задач, собеседование и пр.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается председателем предметной (цикловой) комиссией, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаётся документ установленного образца - диплом.