

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01**

**по профессиональному модулю  
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям, должностям служащих**

**для специальности среднего  
профессионального образования**

**43.02.14 Гостиничное дело**

**г. Павловск,  
2022**

РАССМОТРЕНО  
на заседании предметной  
(цикловой) комиссии  
Экономики, менеджмента и права  
Протокол №8 от «19» мая 2022г

Рабочая программа разработана в  
соответствии с ФГОС по  
специальности СПО 43.02.14  
Гостиничное дело, утвержденным  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации 09  
декабря 2016 г. № 1552

СОГЛАСОВАНО  
заместителем директора  
по практическому обучению  
и трудоустройству выпускников  
Сергиенко Ю. Н.  
«24» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
«25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Зав. отделением  
Забудько Л.В.  
«23» мая 2022г.

Организация – разработчик: ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

Разработчик: Орехова Елена Станиславовна, преподаватель ГБПОУ ВО  
«Павловский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.01

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности:

ПДК 1. Организовать выполнение профессиональной деятельности горничной

ПДК 2. Производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.

ПДК 3. Обеспечивать безопасность гостей и сохранность их имущества.

ПДК 4. Обеспечивать сохранность гостиничного имущества, оборудования и инвентаря.

ПДК 5. Принимать и своевременно выполнять заказы проживающих на дополнительные услуги.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения уборочных работ в гостевых комнатах, служебных и общественных помещениях в соответствии со стандартами;

- соблюдения мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем (мокрые полы, шнуры электрооборудования и приборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты);

- обеспечения безопасности проживающих и сохранности их имущества;

- участия в программах обучения, повышения квалификации;

- предоставления дополнительных услуг в соответствии с перечнем оказываемых гостиничных услуг;

- ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы, а также участия в актировании;

- хранения и использования моющих и чистящих средств в соответствии со стандартами;

- составления отчета о движении номерного фонда;

#### **уметь:**

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;

- производить текущую уборку номерного фонда;

- осуществлять экипировку номерного фонда;
- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда;

**знать:**

- правила пользования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
- правила подбора и использования уборочного инвентаря;
- правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- процедуру выезда гостя;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
- способы преодоления барьеров коммуникации;
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;
- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостя

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов. Учебная практика УП 05.01 проводится в форме практической подготовки.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются учебный кабинет, лаборатория «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная необходимыми средствами для проведения практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	-
практические работы	36
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП 05.01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов
1	2	3
<b>Вводный инструктаж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, решение организационных вопросов Ознакомление с номерами различной категории гостиницы, особенностями их оснащения.	2
<b>Тема 1.</b> Технология уборки номерного фонда гостиницы	<b>Практические работы</b>	<b>34</b>
	2 Отработка правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами	
	3 Осуществление взаимодействия со службами гостиниц.	
	4 Осуществление предоставления информации гостям об услугах в гостинице	
	5 Выполнение подготовки к уборочным работам. Комплектация тележки горничной. Подбор моющих, чистящих средств для разных видов поверхностей	
	6 Выполнение ежедневной (текущей) уборки	
	7 Выполнение уборки после выезда гостя.	
	8 Выполнение уборки в забронированных номерах.	
	9 Выполнение генеральной уборки	
	<b>Тема 2</b> Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме,	<b>Практические работы</b>
10 Выполнение экспресс-уборки.		
11 Выполнение уборки служебных и общественных помещений.		
12 Выполнение вечерней подготовки номера.		
13 Составление графика различных видов уборок.		
14 Оформление заявки в связи с техническими неисправностями в номерном		

регистрации, размещении и выписки		фонде.	
	15	Оформление документации при порче имущества гостиницы и ознакомление с порядком возмещения причинённого гостем ущерба.	
	16	Оформление документации и правила обращения с забытыми вещами гостей.	
	17	Организация работы с вещами гостей, подготовленными к стирке и чистке, ведение документации	
	18	Отъезд и проводы гостей. Правила расчета с гостями при отъезде. Прием и передача смены. Книга приема и сдачи дежурства.	
		<b>всего</b>	<b>72</b>



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие Лаборатории Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями).

Оборудование лаборатории «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

- Кровать одноместная – 2 штуки
- Прикроватная тумбочка – 2 штуки
- Настольная лампа (напольный светильник)
- Бра – 2 штуки
- Мини – бар
- Стол
- Кресло
- Стул
- Зеркало
- Шкаф
- Телефон
- Верхний светильник
- Кондиционер
- Телевизор
- Гладильная доска
- Утюг
- Пылесос
- Душевая кабина
- Унитаз
- Раковина
- Зеркало
- Одеяло – 2 штуки
- Подушка – 6 штук
- Покрывало – 2 штуки
- Комплект постельного белья – 4 комплекта
- Шторы
- Напольное покрытие
- Укомплектованная тележка горничной
- Ершик для унитаза
- Ведерко для мусора
- Держатель для туалетной бумаги
- Стакан
- Полотенце для лица – 2 штуки
- Полотенце для тела – 2 штуки
- Полотенце для ног – 2 штуки
- Салфетка на раковину 2 упаковки
- Полотенце коврик – 2 штуки
- Индивидуальные косметические принадлежности.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Тимохина Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования — М.: Юрайт, 2019 — 331 с. - (Серия: Профессиональное образование). — [электронный ресурс] — <http://urait.ru>
2. Тимохина Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования — М. : Юрайт, 2019 — 336 с.- (Серия : Профессиональное образование). — [электронный ресурс] — <http://urait.ru>

##### **Дополнительные источники**

3. Казакевич Т. А. Сервисная деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд., доп. — М.: Юрайт, 2019 — 188 с. - (Серия : Профессиональное образование). — [электронный ресурс] — <http://urait.ru>

##### **Интернет -ресурсы**

1. [www.hotelnews.ru](http://www.hotelnews.ru)
2. <http://www.stonef.ru/history.htm>
3. <http://all-hotels.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретение практического опыта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения уборочных работ в гостевых комнатах, служебных и общественных помещениях в соответствии со стандартами;</li> <li>- соблюдения мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем (мокрые полы, шнуры электрооборудования и приборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты);</li> <li>- обеспечения безопасности проживающих и сохранности их имущества;</li> <li>- участия в программах обучения, повышения квалификации;</li> <li>- предоставления дополнительных услуг в соответствии с перечнем оказываемых гостиничных услуг;</li> <li>- ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы, а также участия в активировании;</li> <li>- хранения и использования моющих и чистящих средств в соответствии со стандартами;</li> <li>- составления отчета о движении номерного фонда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;</li> <li>- производить текущую уборку номерного фонда;</li> <li>- осуществлять экипировку номерного фонда;</li> <li>- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;</li> <li>- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- вести документацию по текущей уборке номерного фонда;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;</li> <li>- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;</li> <li>- правила подбора и использования уборочного инвентаря;</li> <li>- правила и методы текущей уборки номерного фонда;</li> <li>- процедуру выезда гостя;</li> <li>- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;</li> <li>- способы преодоления барьеров коммуникации;</li> <li>- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;</li> <li>- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</li> <li>- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостя</li> </ul> <p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p>ПДК 1. Организовать выполнение профессиональной</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с инвентарем и оборудованием, информацией, документами, литературой ;</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание правильности выполнения задания</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация, экспертная оценка полученных результатов;</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет по практике</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание правильности выполнения задания</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация, экспертная оценка полученных результатов;</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет по практике</li> </ul> <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с инвентарем и оборудованием, информацией, документами, литературой ;</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p>

<p>деятельности горничной</p> <p>ПДК 2. Производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>ПДК 3. Обеспечивать безопасность гостей и сохранность их имущества.</p> <p>ПДК 4. Обеспечивать сохранность гостиничного имущества, оборудования и инвентаря.</p> <p>ПДК 5. Принимать и своевременно выполнять заказы проживающих на дополнительные услуги.</p>	<p>- оценивание правильности выполнения задания</p> <p><b>Методы контроля</b></p> <p>- интерпретация, экспертная оценка полученных результатов;</p> <p><b>Методы оценки</b></p> <p>- зачет по практике</p>
---	--