

ПРИКАЗ

«09» ноября 2021 года

№ 258

**Об организации приёма по программам
профессионального обучения в
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»,
Верхнемамонский филиал
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Воронежской области от 09.09.2015 г. № 714 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учредителей Воронежской области», с целью организации приема

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок приёма по программам профессионального обучения в ГБПОУ ВО «Павловский техникум», Верхнемамонский филиал ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю Верхнемамонского филиала ГБПОУ ВО «Павловский техникум» Шаховой Л.Н. организовать прием по программам профессионального обучения с 15.11.2021 г. до 01.02.2022 г. в соответствии с Порядком.

3. Руководителю центра профессиональной квалификации Ольшанской И.С. организовать прием по программам профессионального обучения в ГБПОУ ВО «Павловский техникум» с 15.11.2021 г. до 01.02.2022 г. в соответствии с Порядком.

4. Заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лубяновой М.В. обеспечить организацию профориентационной работы с абитуриентами для поступления на программы профессионального обучения в ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников Сергиенко Ю.Н.

Директор

Ю.Ю. Русинов

ПОРЯДОК
организации приема по программам профессионального обучения
в ГБПОУ ВО «Павловский техникум», Верхнемамонский филиал
ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 12 п.3, ст. 73);

- Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.08.1998;

- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Правительства Воронежской области от 09.09.2015 г. № 714 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учредителей Воронежской области»;

- Уставом ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее – Техникум) и Верхнемамонского филиала ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее – Филиал) по подготовке квалифицированных рабочих, должностям служащих.

2. Организация приема в Техникум и Филиал
по программам профессионального обучения

2.1. Прием в Техникум и Филиал осуществляется по следующим программам профессионального обучения:

Код	Профессия	Количество часов	Квалификация	Количество бюджетных мест	
				Техникум	Филиал
16675	Повар	352	Повар	20	20
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	348	Слесарь по ремонту автомобилей	20	20

2.2. Прием документов на обучение в Филиал организует руководитель Верхнемамонского филиала ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

2.3. Прием документов на обучение в Техникум организует руководитель учебного центра профессиональной квалификации ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

2.4. Прием документов от поступающих по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум и Филиал поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и(или) ксерокопию документа удостоверяющего личность. В случае если ребенку не исполнилось 14 лет, предоставляется копия свидетельства о рождении с подтверждением гражданства;
- справка с места учебы (для обучающихся в СОШ);
- 4 фотографии размером 3*4.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о месте учебы;
- профессия для обучения, по которой он планирует поступать в Филиал.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями и заверяется личной подписью поступающего.

Также фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных обучающихся.

2.7. Заявление о приеме регистрируется в журнале регистрации слушателей, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. В соответствии с Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 19.05.2021 г. № 665 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» в отношении заявителей на оказание услуг проводится социально-психологическое тестирование. Данный пункт не распространяется на лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.9. При комплектовании групп приоритет имеет кандидат в слушатели подавший документы согласно Порядка в более ранние сроки подачи документов по отношению к другим кандидатам в слушатели.

2.10. Зачисление в число слушателей осуществляется в соответствии с приказом директора ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

2.11. Лицам, не принятым на обучение, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня принятия решения о зачислении.

2.12. Период обучения по вышеуказанным профессиям в Техникуме и Филиале с 01.02.2022 г. по 01.12.2022 г. согласно утвержденного расписания.

2.13. По итогам обучения слушателям выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с внесением в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Регистрационный № _____

<p>Допустить к рассмотрению на зачисление</p> <p>Директор _____ Ю.Ю. Русинов « ____ » _____ 202__ г.</p>	<p>Зачислить на обучение по профессии</p> <p>_____</p> <p>Пр.№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.</p>

Директору ГБПОУ ВО «Павловский техникум»
Ю.Ю. Русинову

<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>_____</p> <p>Учащегося (закончившего) школы _____</p> <p>_____</p>	<p>Гражданство _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность, _____</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>Когда и кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

Проживающего (ей) по адресу:

контактные телефоны:

домашний (с кодом города или района) _____

мобильный (кандидата в слушатели) _____

mail.ru (кандидата в слушатели) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии _____

(наименование профессии)

О себе сообщаю следующее:

Сведения о родителях:

Отец _____

контактные телефоны:

домашний _____

мобильный _____

Мать _____

Контактные телефоны:

домашний _____

мобильный _____

Где и кем работают родители:

Отец _____

Мать _____

« ____ » _____ **202**__ г.

_____ (личная подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (рег.№ ДЛ-281 от 27 апреля 2015 г., Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области), Уставом техникума и условиями обучения в данном образовательном учреждении,

ознакомлен (а):

Ф.И.О. кандидата в слушатели

(личная подпись)

Согласен (а) на передачу, обработку и предоставление персональных данных:

(личная подпись)

С Уставом ГБПОУ ВО «Павловский техникум» ознакомлен (а) (в соответствии с ч. 3 ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя абитуриента)

Подпись ответственного лица принявшего документы

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Обложка

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
КАНДИДАТОВ В СЛУШАТЕЛИ № _____**

Профессия _____

Начато « ____ » _____ 20__ г.
Окончено: « ____ » _____ 20__ г.

Предоставляемые документы		Дата подачи документов	Решение (№ приказа о зачислении)	Шифр профессии и № личного дела	Дата возврата документов, подпись слушателя или № акта о передаче дел в архив
Наименование документов	Количество, подлинность				
1. Копия документа (паспорт, св. о рождении): серия №					
2. Фотокарточки 3x4 см.	4				
3. Справка с места учебы					
1. Копия документа (паспорт, св. о рождении): серия №					
2. Фотокарточки 3x4 см.	4				
3. Справка с места учебы					