

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Павловский техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР и развитию  
образовательных программ

Э.В. Ноздрачева  
« 24 » сентября 2020

Зам. директора по ПО и трудоустройству  
выпускников

Ю.Н. Сергиенко  
« 22 » сентября 2020

Зам. директора по воспитательной работе  
и социальным вопросам

М.В. Лубянова  
« 22 » сентября 2020

Зам. директора по административно-правовым  
вопросам и безопасности

Е.Б. Тарасова  
« 21 » сентября 2020

**РАССМОТРЕНО**

на заседании НМС

Протокол № 1

« 24 » сентября 2020 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

Ю.Ю. Русинов

« 25 » сентября 2020 г.



**ПЛАН**

**РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на 2020-2021 учебный год**

г. Павловск  
2020

**Цель:** создание условий обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития Воронежской области, развития творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

- повышение качества обучения, формирование компетентного специалиста за счёт использования активных форм обучения;
- мониторинг качества учебно-методической работы;
- поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс инновационных технологий;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов путём включения их в различные виды и уровни научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, развития эффективной системы дополнительного профессионального образования;
- формирование востребованной системы оценки качества освоения образовательных программ техникума.

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
<i>Цель: организация системы работы с педагогическими кадрами</i>			
1.1.	Обновление и утверждение состава П(Ц)К, научно-методического совета и документации	Сентябрь	Зам. по УР и развитию ОП Руководитель ИМЦ
1.2.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Руководитель ИМЦ
1.3.	Организация посещений (взаимопосещений) занятий всеми участниками образовательного процесса, анализ собеседования по результатам посещений	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Руководитель ИМЦ Зав. отделениями Председатели П(Ц)К
1.4.	Организация работы по аттестации педагогических работников: - изучение деятельности педагогов, консультирование по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года по графику аттестации	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К Методисты
1.5.	Организация методических объединений: - «Школа педагогического мастерства» (для молодых педагогов)	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К Методисты
1.6	Организация работы предметных (цикловых) комиссий: - разработка и утверждение планов П(Ц)К; - разработка системы мероприятий по повышению мотивации студентов к обучению; - организация и проведение предметных недель творчества и научно-исследовательской работы; - методическое обеспечение учебного процесса, дополнительного образования	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. отделениями Председатели П(Ц)К

1.7	Организация участия педагогических работников в рамках реализации инновационной площадки «Комплексная адаптация первокурсников», в реализации грантов по различным направлениям	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Зав. отделениями Председатели П(Ц)К Преподаватели
1.8	Организация участия педагогических работников в реализации региональных, федеральных, международных программах, проектах, проведении акций	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. отделениями Председатели П(Ц)К
1.9	Организация семинаров, конференций, направленных на распространение педагогического опыта на региональном, федеральном, международном уровнях	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
1.10	Организация мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг	июнь	Зам. директора по ВР и социальным вопросам
1.11	Организация работы по созданию, обновлению страниц на официальном сайте, персональных страниц, блогов в социальных сетях	В течение года	Методисты Преподаватели
1.12	Подготовка учебно-методической документации к процедуре лицензирования специальности «Коммерция»	Сентябрь – октябрь	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
1.13	Организация обучающих семинаров с педагогическими	Сентябрь	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К

	работниками по использованию в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Методисты
1.14	Консультирование педагогических работников по реализации дистанционных форм обучения	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К Методисты
<b>2. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ</b>			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
2.1.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов, их анализ	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
2.2.	Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель ИМЦ Методисты Председатели П(Ц)К
2.3	Разработка индивидуальных (адаптивных) рабочих программ	В течение года	Председатели П(Ц)К Преподаватели
<b>3. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ</b>			
<i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>			
3.1	Проведения инструктивно-методических совещаний для педагогических работников с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников
3.2.	Проведение обучающих семинаров для педагогов с целью внедрения инноваций	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
3.3.	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение анкетирования «Педагог глазами студентов»	Октябрь Май	Зам. директора по ВР и социальным вопросам
3.4.	Организация посещения молодыми педагогами занятий преподавателей с целью приобретения и обмена опытом работы	В течение года	Руководитель ИМЦ Зав. отделениями
3.5	Организация выступления работников в качестве докладчиков научных, научно-практических конференций,	В течение года	Руководитель ИМЦ Методисты Председатели П(Ц)К

	семинаров на региональном, федеральном, международном уровнях		
<b>4. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
<i>Цель: внедрение инноваций для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>			
4.1.	Осуществление внутреннего аудита	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Зав. отделениями Председатели П(Ц)К
4.2.	Пополнение информационной базы данных по дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь	Председатели П(Ц)К
4.3.	Корректировка учебно-методической документации по специальностям и профессиям	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зав. отделениями Председатели П(Ц)К
4.4.	Проведение консультаций для педагогических работников: - использование инновационных технологий для подготовки специалиста, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития Воронежской области	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
4.5.	Организация учебного процесса в системе АИС Дневник. Ru, ЭБС Юрайт	В течение года	Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К Преподаватели Зав. библиотекой Системный администратор
4.6.	Организация и проведение предметных недель согласно графику	По графику	Председатели П(Ц)К
4.7.	Проведение открытых занятий с целью обобщения опыта	В течение года, согласно	Руководитель ИМЦ

	проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения	графику	Председатели П(Ц)К
4.8.	Расширение перечня курсов дополнительного образования	В течение года	Руководитель Центра ДО и ПО
4.9.	Корректировка программ ГИА по всем специальностям и профессиям	Май Декабрь	Зав. отделениями Председатели П(Ц)К
4.10	Согласование с работодателем образовательных программ	июнь	Зав. отделениями Председатели П(Ц)К

### **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Цель: повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы*

5.1.	Организация работы студенческого научного общества: - участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня; -разработка научно-исследовательских работ по направлениям	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К
5.2.	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне района, области, зоны, России	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам Руководитель ИМЦ Председатели П(Ц)К

### **6. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, СОЗДАНИЕ НОРМАТИВНОГО И РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ**

*Цель: формирование путей и средств управления*

6.1.	Осуществление мониторинга по самооценке деятельности	Январь, июнь	Зам. по УР и развитию ОП
6.2.	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	По мере необходимости	Руководитель ИМЦ Зав. отделениями Председатели П(Ц)К
6.3.	Организация процедуры самообследования	Март-апрель	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и

			<p>трудоустройству выпускников</p> <p>Зам. директора по ВР и социальным вопросам</p> <p>Руководитель ИМЦ</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Председатели П(Ц)К</p>
6.4.	Координация участия преподавателей в работе по созданию системы менеджмента качества	В течение года	<p>Зам. по УР и развитию ОП</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Председатели П(Ц)К</p>
6.5	Организация процедуры ГИА	В течение года	<p>Зам. по ПО и трудоустройству выпускников</p> <p>Зав. отделениями</p> <p>Председатели П(Ц)К</p>

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ЭКСТРЕМИЗМА, ТЕРРОРИЗМА, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ОТКЛОНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

*Цель: координация работы по профилактике асоциальных явлений среди подростков и молодежи*

7.1.	Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности	В течение года	<p>Зам. директора по ВР и социальным вопросам</p> <p>Председатель МО кураторов</p>
7.2.	Недопущение использования в образовательном процессе использования сети – Интернет для осуществления экстремистской и террористической деятельности	В течение года	<p>Зам. по УР и развитию ОП</p> <p>Зав. отделениями</p>
7.3.	Обеспечение контроля пополнения библиотечного фонда	В течение года	Зав. библиотекой
7.4.	Предупреждение появления среди участников образовательного процесса: немотивированных опасений и слухов о фатальной неизбежности терактов и необоснованного ограничения прав граждан; элементов экстремистских воззрений	В течение года	<p>Зам. директора по ВР и социальным вопросам</p> <p>Председатель МО кураторов</p>



7.5.	Совершенствование знаний по вопросам экстремизма, терроризма, правонарушений и иных социальных отклонений	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Зам. по ПО и трудоустройству выпускников Зам. директора по ВР и социальным вопросам
------	---	----------------	--

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

*Цель: обеспечение законности правопорядка общественной безопасности и защиты прав и свобод участников образовательного процесса*

8.1	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации общеобразовательных и правовых дисциплин (введение антикоррупционных элементов в рабочие программы дисциплин «Россия в мире», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Эффективное поведение на рынке труда»;	В течение года	Зам. по УР и развитию ОП Председатели П(Ц)К преподаватели
-----	---	----------------	--

8.2	Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся: - изучение Конституции Российской Федерации; - ознакомление с примерами противодействия коррупционному поведению (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов и видеоматериалов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр социального и исторического содержания); - организация и проведение ролевых творческих мероприятий (игр), направленных на развитие навыков правомерного поведения в типовых ситуациях); - проведение учебно-воспитательных мероприятий с участием представителей общественных	В течение года	Зам. директора по ВР и социальным вопросам Председатель МО кураторов  Кураторы
-----	---	----------------	---

	<p>организаций, органов государственной власти, местного самоуправления и правоохранительных органов.</p>		
8.3	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся.          Организация «Почтового ящика» на официальном сайте для обращений.          Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	В течение года	<p>Зам. директора по административно-правовым вопросам и безопасности          Зам. директора по ВР и социальным вопросам          Руководитель ИМЦ</p>
8.4	<p>Контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов.          Переход на проведение демонстрационного экзамена.          Комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров ПО.          Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях предметно – цикловых комиссий.</p>	В течение года	<p>Зам. по УР и развитию ОП          Зам. по ПО и трудоустройству выпускников          Зам. директора по административно-правовым вопросам и безопасности          Зав. отделениями</p>

Руководитель ИМЦ

Ю.В. Вохминцева