

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»
(ГБПОУ ВО «Павловский техникум»)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

г. Павловск
2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МОУМИ
Павловского муниципального района
Никитин П.О.
«20» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

«25» мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на МС техникума
Протокол № 5
от «18» мая 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

Разработчики:

Шарыкина Инна Дмитриевна, заведующий отделением;

Костюченко Вера Владимировна, председатель П(Ц)К землеустроительных и архитектурно- строительных дисциплин, преподаватель профессионального цикла;

Кацай Инна Витальевна, руководитель информационно-методического центра

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

2. Общая характеристика ППССЗ

- 2.1. Цель (миссия) ППССЗ
- 2.2. Срок освоения ППССЗ
- 2.3. Трудоемкость ППССЗ

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности
- 3.3. Виды профессиональной деятельности
- 3.4. Задачи профессиональной деятельности

4. Требования к результатам освоения ППССЗ

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Результаты освоения ППССЗ

5. Структура ППССЗ

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 5.4. Структура и объем ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

6. Условия реализации образовательной деятельности

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОПОП
- 6.2. Требования кадровым условиям реализации ОПОП.

7. Фонды оценочных средств для проведения ГИА. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Приложения

1. Учебный план. Календарный учебный график
2. Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.
4. Фонды оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется ГБПОУ ВО «Павловский техникум» (далее - техникум) на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ ВО «Павловский техникум»;
- Положение по формированию основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положение по разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей;
- Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о порядке организации практической подготовки обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

2.1. Цель (миссия) ППССЗ

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- осуществлять мониторинг земель территории;
- выполнять комплекс кадастровых процедур;
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- формировать кадастровое дело;
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обязательная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864
Итого:	147	5292

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника, как правило, формулируются через перечисление видов профессиональной деятельности, т.е. умения, и представляют собой следующие основные пункты:

- составлять земельный баланс района;
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- осуществлять мониторинг земель территории;
- определять кадастровую стоимость земель;
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- формировать кадастровое дело;
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации,

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.

кадастровых отношений.	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Дополнительные профессиональные компетенции формулируются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей решением предметной (цикловой) комиссии на основании профессиональных стандартов; требований работодателей, национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и оформляются как ПДК.

4.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности в процессе проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на основании нормативных документов техникума.

5. СТРУКТУРА ППССЗ

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486 (Приложение 1 настоящей ППССЗ).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2 настоящей ППССЗ.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в

интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

Воспитательная работа проводится в соответствии с программой воспитания в течение учебного года (Приложение 3).

Рабочая программа по воспитанию включает следующие разделы:

Календарный план воспитательной работы определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

5.4. Структура и объем ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Индекс	Структура ОПОП	Объем ОПОП в академических часах
ОП	Общеобразовательная подготовка	1404
ОУД	Основные базовые учебные дисциплины	1404
ПП	Профессиональная подготовка	2124
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	332
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	172
П	Профессиональный учебный цикл	1620
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	713
ПМ	Профессиональные модули	907
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем ОПОП		3744

Перечень и результаты обучения дисциплин, профессиональных модулей, представлены в приложениях:

- рабочие программы дисциплин (Приложение 4 к настоящей ППССЗ);
- рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 5 к настоящей ППССЗ).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОПОП.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренные ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также лабораторий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Кабинеты:

1. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Кабинет математики
3. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
4. Кабинет иностранного языка
5. Кабинет статистики
6. Кабинет экономики организации
7. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8. Кабинет документационного обеспечения управления
9. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
10. Кабинет менеджмента
11. Кабинет маркетинга
12. Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
13. Кабинет безопасности жизнедеятельности
14. Кабинет междисциплинарных курсов

Лаборатории:

1. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности

2. Лаборатория геодезии

Полигоны:

1. Учебный геодезический полигон

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал

2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

3. Стрелковый тир

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

2. Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Техникум, реализовывая программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

1. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- автоматизированные рабочие места;
- проектор;
- принтер.

2. Лаборатория геодезии

Технические средства обучения:

- геодезические приборы для выполнения несложных измерений: буссоли, экеры, эклиметры, ленты, рулетки;

- основные геодезические приборы для угловых и линейных измерений, определения площадей: теодолиты ТЕО-20; нивелиры VEGA – L30; электронные планиметры «PLANIX», мерная лента;

- геодезические принадлежности: вехи, рейки, геодезические транспортиры, масштабные линейки, измерители;

- бланки журналов для полевых измерений;

- комплект учебно-методической документации

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика проводится на базе учебного полигона и учебных лабораторий техникума. На этой практике обучающиеся приобретают первичные навыки практической деятельности специалиста. Оценка результатов практики производится по её окончании преподавателем по итогам выполненных заданий.

Производственная практика реализуется в профильных организациях:

- муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района;
- межмуниципальный отдел по Павловскому, Богучарскому и Верхнемамонскому районам Воронежской области;
- филиал АУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Центр «Мои документы»);
- администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области;
- ООО «Ваша недвижимость».

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

7.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Основными видами текущего контроля являются: тестирование, написание рефератов, выполнение комплексных задач, собеседование и пр.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломной работы. На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (ВКР) и подготовку к демонстрационному экзамену отводится 4 недели, на защиту ВКР и ДЭ отводится 2 недели.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается председателем предметной (цикловой) комиссии, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных

аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаётся документ установленного образца - диплом.