

Приложение к  
приказу ГБПОУ ВО «Павловский  
техникум  
от «07» декабря 2021 г. № 286

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ ВО «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ» на 2022 год**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Название мероприятия</b>  | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственные за выполнение</b>   |
|---|--|------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                      | 4  |
| <b>Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции</b> |  |                        |  |
| 1.1.  | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | по мере необходимости  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.  |
| 1.2.  | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                       | по мере необходимости  | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б.   |
| 1.3.  | Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения  | по мере необходимости  | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б.<br>Заместитель директора по воспитательной работе и правовым вопросам |

| 1  | 2  | 3                         | 4   |
|--|--|---------------------------|---|
|  |  |                           | Лубянова М.В.   |
| 1.4.   | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения  | постоянно                 | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности Тарасова Е.Б. |
| 1.5.   | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения  | постоянно                 | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности Тарасова Е.Б. |
| 1.6.   | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении  | ноябрь - декабрь          | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности Тарасова Е.Б. |
| 1.7.   | Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | ноябрь - декабрь          | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 1.8.   | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении  | Не реже одного раза в год | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 1.9.   | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками учреждения   | По мере необходимости     | Комиссия по противодействию коррупции   |
| <b>Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.<br/>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b> |  |                           |   |
| 2.1.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных | Не реже одного раза в год | Заместитель директора по воспитательной работе и правовым вопросам                        |

| 1    | 2  | 3  | 4   |
|------|--|--|---|
|      | правонарушений и пр.)  |  | Лубянова М.В.   |
| 2.2. | Организация проведения мероприятий по повышению квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | постоянно  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 2.3  | Повышение квалификации по программам (модулям) по формированию антикоррупционного мировоззрения для педагогических работников  | постоянно  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 2.4. | Реализация модулей антикоррупционной направленности при изучении отдельных предметов   | постоянно  | Заместитель директора по учебной работе и реализации образовательных программ<br>Ноздрачева Э.В.                                |
| 2.5. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | постоянно  | Заместитель директора по воспитательной работе и правовым вопросам<br>Лубянова М.В.   |
| 2.6. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии   | постоянно  | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б.                                    |
| 2.7  | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | ежегодно<br>к 9 декабря<br>(по отдельному плану) | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.,<br>Заместитель директора по воспитательной работе и правовым вопросам<br>Лубянова М.В. |

| 1  | 2  | 3   | 4   |
|--|--|---|---|
| 2.8.   | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции  | постоянно                                       | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 2.9.   | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | постоянно                                       | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б.<br>Заместитель директора по воспитательной работе и правовым вопросам<br>Лубянова М.В. |
| 2.10.  | Проведение родительских собраний, профилактических бесед, лекций, классных часов антикоррупционной направленности, с участием представителей правоохранительных органов  | Не реже одного раза в год                       | Заместитель директора по воспитательной работе и правовым вопросам<br>Лубянова М.В.   |
| 2.11.  | Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   | Не реже одного раза в год                       | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| <b>Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b> |  |   |   |
| 3.1.   | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений   | постоянно по результатам поступления информации | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 3.2.   | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения  | постоянно                                       | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б.  |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|--|---|--|---|
| 3.3.   | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| <b>Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                         |   |  |   |
| 4.1.   | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца  | постоянно  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 4.2.   | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества  | постоянно  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 4.3.   | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | постоянно  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 4.4.   | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств  | постоянно  | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| <b>Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b> |   |  |   |
| 5.1.   | Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера  | незамедлительно с момента возникновения            | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.   |
| 5.2.   | Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности  | в течение года                                     | Контрактный управляющий Орлова Ю.И.   |
| 5.3.   | Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  | ежегодно   | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности Тарасова Е.Б. |
| 5.4.   | Осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту  | ежегодно   | Контрактный управляющий Орлова  |

| 1   | 2   | 3                     | 4  |
|---|---|-----------------------|--|
|   | интересов   |                       | Ю.И.   |
| 5.5.  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | постоянно             | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.  |
| <b>Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b> |   |                       |  |
| 6.1.  | Обеспечение незамедлительного информирования департамента:<br>- о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения;<br>- о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий | постоянно             | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б. |
| 6.2.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | по мере необходимости | Заместитель директора по административно – правовым вопросам и безопасности<br>Тарасова Е.Б. |
| 6.3.  | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг   | постоянно             | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.  |
| 6.4.  | Проведение проверки качества предоставляемых услуг  | постоянно             | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.  |
| 6.5.  | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением   | постоянно             | руководитель учреждения<br>Русинов Ю.Ю.  |
| 6.6.  | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)  | постоянно             | Контрактный управляющий<br>Орлова Ю.И.   |
| <b>7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>                               |   |                       |  |
| 7.  | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана  | ежегодно до 10 января | Заместитель директора по   |

| 1 | 2 | 3 | 4   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | административно –<br>правовым вопросам и<br>безопасности<br>Тарасова Е.Б. |

Директор

Ю.Ю. Русинов