

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Павловский техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС техникума
протокол № 3 от 16.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР и РОП
Э.В.Ноздрачева
Заместитель директора по ПО и ТВ
Ю.Н.Сергиенко
«17» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Ю.Ю.Русинов

«18» ноября 2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) техникум обеспечивает доступ обучающихся к информационно-образовательной среде для дистанционного обучения, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, электронный журнал (Дневник.ру).

2. При организации учебных занятий могут использоваться:

- сервисы для организации видеоконференцсвязи (ZOOM, TEAMS и др.);
- электронная почта;
- социальные сети;
- мессенджеры.

3. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- лекции;
- самостоятельная работа с использованием ЭБС;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования, в том числе с использованием ЭБС;
- консультации;
- семинары;
- контрольные работы;

- курсовые работы;
- практическая подготовка и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

4. Педагогические работники ежедневно размещают учебный материал и задания для студентов, систематически осуществляют текущий контроль в системе дистанционного обучения. Отметка студентам за работу, выполненную во время дистанционного обучения выставляется в графу электронного журнала цифровой образовательной платформы Дневник.ру согласно расписанию учебных занятий и календарно-тематическим планам преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

В календарно-тематические планы педагогические работники вносят корректировку в связи с изменением формата обучения.

Проверка письменных работ осуществляется педагогическим работником в течение 3 рабочих дней и выставляется в электронный журнал в тот день, в который она проводилась.

5. Отметка об отсутствии студента на занятии не ставится. Кроме случаев болезни студента (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании периода дистанционного обучения студент и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни студента справкой.

6. Студенты ежедневно, согласно расписанию учебных занятий, изучают учебный материал, выполняют задания, предоставляют результаты педагогическому работнику посредством телекоммуникационных технологий, в соответствии с календарным учебным графиком проходят промежуточную аттестацию. При возникновении проблем в обучении обращаются к педагогическому работнику.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям также осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания. С этой целью педагогические работники актуализируют фонд оценочных средств, осуществляют публикацию информационных сообщений, инструкций для студентов, сбор их письменных работ посредством телекоммуникационных технологий, а также обеспечивают организацию текущей и промежуточной аттестации студентов с фиксацией результатов в электронном журнале.

Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме, в синхронном режиме в формате сервисов для организации видеоконференцсвязи.

Проведение промежуточной аттестации может осуществляться как в асинхронном режиме, так и в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции.

8. При проведении учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководителем практики при помощи сервисов, указанных в п.2 Инструкции до студентов доводится следующая информация:

- график онлайн - занятий практики;
- график онлайн – консультаций по практике, во время которых студенты могут задать вопросы по выполнению заданий и оформлению отчетной документации;
- темы индивидуальных заданий по практике;
- структура ежедневного отчета по прохождению практики.

Студенты выполняют задания в соответствии с графиком занятий практики, заполняют дневник практики и отправляют оформленные страницы руководителю практики на e-mail.

Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный e-mail осуществляет руководитель практики.

9. Администрация техникума осуществляет мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов, мониторинг результатов дистанционного обучения, включая результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, в случае необходимости принимает необходимые решения по ликвидации проблем и совершенствованию образовательного процесса.