

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

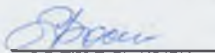
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Павловск,
2018г.

РАССМОТРЕНО
На заседании НМС
Протокол № 6
от «03» 07 2018г.

 Ю.В. Вохминцева


Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486

СОГЛАСОВАНО


Директор ООО «Ваша недвижимость»

В.А. Новиков
«03» июля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


Н.Н. Дегтярев
«04» июля 2018г.

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

Разработчик:

Прядко Татьяна Александровна – председатель П(Ц)К землеустроительных и архитектурно-строительных дисциплин, преподаватель профессионального учебного цикла.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется ГБПОУ ВО «Павловский техникум» по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

- Устав ГБПОУ ВО «Павловский техникум»;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
- Порядок и формы проведения итоговой аттестации в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»;
- Положение об организации практики обучающихся, осваивающих ППССЗ в ГБПОУ ВО «Павловский техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ВО «Павловский техникум»

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- осуществлять мониторинг земель территории;
- выполнять комплекс кадастровых процедур;
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- формировать кадастровое дело;
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3.2. Срок освоения ППСЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	5,5	198
Производственная практика (по профилю специальности)	4,5	162
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ведётся, в основном, на основе общепрофессиональных и профессиональных дисциплин. Но, так же, при подготовке специалистов не следует забывать и о естественнонаучной основе образования, так как профессиональная подготовка специалиста не должна быть узконаправленной и узкоспециализированной, а, наоборот, включать в себя изучение социальных аспектов профессиональной деятельности.

Основные дисциплины, которые изучаются для подготовки специалистов, это:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык;
- физическая культура;
- русский язык и культура речи;
- психология общения

математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

- математика;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- экологические основы природопользования

профессиональный учебный цикл:

- основы экономической теории;
- экономика организации;
- статистика;
- основы менеджмента и маркетинга;
- документационное обеспечение управления;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- бухгалтерский учёт и налогообложение;
- финансы, денежное обращение и кредит;
- экономический анализ;
- безопасность жизнедеятельности;
- основы землеустройства

профессиональные модули:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

На основании требований ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по окончании изучения каждого профессионального модуля проводится практика, которая подразделяется на учебную практику и производственную практику.

Учебная практика проводится на базе учебного полигона заведения ГБПОУ ВО «Павловский техникум». На этой практике обучающиеся приобретают первичные навыки практической деятельности специалиста. Оценка результатов практики производится по её окончании преподавателем по итогам выполненных заданий.

Производственная практика проводится на профильных государственных или коммерческих предприятиях. Это такие предприятия как:

- ООО «Ваша недвижимость»;
- Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Павловского района Воронежской области;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Богучарского района Воронежской области;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Калачеевского района Воронежской области;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Петропавловского района Воронежской области;
- Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области

По окончании изучения модуля, прохождения учебной и производственной практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен.

По окончании обучения, при условии его успешного завершения, выпускнику выдаётся диплом государственного образца об окончании ГБПОУ ВО «Павловский техникум».

Особо отличившимся в учёбе выпускникам, имеющим не более 25% отличных оценок, выдаётся диплом государственного образца с отличием.

В целях реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в образовательном процессе применяются различные технологии обучения. Занятия проводятся в активной и интерактивной форме, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; осуществлён беспрепятственный доступ к любым разрешённым Интернет-ресурсам, активно применяются тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;

- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в следующих категориях предприятий:

- ООО «Ваша недвижимость»;
- Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Павловского района Воронежской области;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Богучарского района Воронежской области;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Калачеевского района Воронежской области;
- Акционерное общество Воронежоблтехинвентаризация БТИ Петропавловского района Воронежской области;
- Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, подготовлен к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях. Студенты данной специальности могут продолжить обучение в таких учебных заведениях как:

- Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I (г. Воронеж);
- Кубанский государственный аграрный университет (г. Краснодар);
- Государственный университет по землеустройству (г. Москва);

Обучение в данных высших учебных заведениях можно продолжить по очной и заочной форме по следующим направлениям подготовки:

- землеустройство
- земельный кадастр
- городской кадастр

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники техникума, работающие по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- администрация и органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника, как правило, формулируются через перечисление видов профессиональной деятельности, т.е. умения, и представляют собой следующие основные пункты:

- составлять земельный баланс района;
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- осуществлять мониторинг земель территории;
- определять кадастровую стоимость земель;
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- формировать кадастровое дело;
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
-----------------	------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по безопасности труда.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
--	------------------------	--

Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Дополнительные профессиональные компетенции формулируются в рабочих программах учебных дисциплин решением предметной (цикловой) комиссией, профессиональных модулей на основании писем-запросов работодателей и оформляются как ПДК.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности в процессе проведения ГИА на основании нормативных документов техникума.

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Основными видами текущего контроля являются: тестирование, написание рефератов, выполнение комплексных задач, собеседование и пр.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается председателем предметной (цикловой) комиссией, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица,

выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаётся документ установленного образца - диплом.

